Anhang 1.1 - Anforderungskatalog

(24194) 104

SPRINT (Software-Projekte realisieren und integrieren) - Los 1

# Angaben zum Anbieter

Firma Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Adresse Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Adresszusatz Klicken Sie hier, um Text einzugeben

PLZ und Ort Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Unternehmens ID Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Anzahl Mitarbeitende Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Name der Ansprechperson Klicken Sie hier, um Text einzugeben

E-Mail der Ansprechperson Klicken Sie hier, um Text einzugeben

Telefon der Ansprechperson Klicken Sie hier, um Text einzugeben

## Bietergemeinschaft

Ja  Nein

Falls ja: Weitere beteiligte Firmen (übrige Mitglieder der Bietergemeinschaft) auflisten.

(Oben stehende Angaben haben sich auf die federführende Unternehmung zu beziehen, welche gleichzeitig der alleinige Ansprechpartner / die alleinige Ansprechpartnerin für den Auftraggeber ist).

Firma

Adresse

Adresszusatz

PLZ und Ort

Zugewiesene Rolle

Anzahl Mitarbeitende

Firma

Adresse

Adresszusatz

PLZ und Ort

Zugewiesene Rolle

Anzahl Mitarbeitende

Firma

Adresse

Adresszusatz

PLZ und Ort

Zugewiesene Rolle

Anzahl Mitarbeitende

Hinweise für Anbieter als Bietergemeinschaft:

Das Angebot ist von sämtlichen Mitgliedern der Bietergemeinschaft je einzeln rechtsgültig zu unterzeichnen oder aber sie bevollmächtigen die federführende Unternehmung (vgl. Ziff. 9.3.4 des Pflichtenheftes) schriftlich für sie das Angebot als Stellvertreter ausgefüllt und rechtsgültig unterzeichnet einzureichen. Es wird empfohlen, hierfür das den Ausschreibungsunterlagen beiliegende Vollmachtformular «Bietergemeinschaft – Vollmacht im Rahmen der öffentlichen Ausschreibung» zu verwenden. Wird dieses Vollmachtformular verwendet, erübrigt sich in diesem Anhang eine Auflistung zu den beteiligten Firmen. Die entsprechend ausgefüllte und unterzeichnete schriftliche Vollmacht ist dem Angebot beizulegen.

Sofern nachstehend als Nachweis eine Bestätigung gefordert wird, so gilt sie – nachstehend abweichende Hinweise vorbehalten – jeweils für alle Mitglieder der Bietergemeinschaft als abgegeben.

## Subunternehmer

Ja  Nein

Falls ja: Firmen auflisten

Firma

Adresse

Adresszusatz

PLZ und Ort

Zugewiesene Rolle

Anzahl Mitarbeitende

Firma

Adresse

Adresszusatz

PLZ und Ort

Zugewiesene Rolle

Anzahl Mitarbeitende

Sämtliche zur Auftragserfüllung angebotenen und eingesetzten Subunternehmer sind vorstehend entsprechend aufzulisten.

# Angaben zum Angebot

## Gültigkeit des Angebots

Akzeptanz der Gültigkeit des Angebots von 180 Tagen ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote:  Ja

## Einzureichende Unterlagen

|  |  |
| --- | --- |
| Vorliegendes Formular, Anhang 1.1 Anforderungskatalog Los 1 | beigelegt |
| Vollständiges und unterzeichnetes Angebot | beigelegt |
| Selbstdeklaration BKB, Anhang 2.1 | beigelegt |
| Selbstdeklaration Ukraine Art. 29c, Anhang 2.2 | erst nach Aufforderung |
| Formular Nachweise Los 1, Anhang 4.1 | beigelegt |
| Preisblatt, Anhang 5 | beigelegt |
| Referenzen der Unternehmung, Anhang 7 | beigelegt |
| Bietergemeinschaft – Vollmacht, Anhang 9 | beigelegt |
| USB-Stick(s) mit Begleitschreiben Angebotseingabe, Anhang 8  (Bitte beachten Sie, dass die gesamte Offerte auf dem USB-Stick enthalten sein muss.) | beigelegt |

# Rechtsgültige Unterzeichnung des Angebots

Die zeichnungsberechtigte(n) Person(en) bestätigt(en) mit rechtsgültiger Unterschrift die Gültigkeit des Angebots.

Mit der Unterzeichnung wird bestätigt, dass die Teilnahmebedingungen eingehalten werden und die Angaben und Auskünfte zu den Kriterien und den angebotenen Preisen im Preisblatt wahrheitsgetreu vorgenommen wurden.

**Ort, Datum**

Ort eingeben, Datum eingeben

**Name/n, Vorname/n, Funktion/en des/der zeichnungsberechtigten Person/en**

Name, Vorname, Funktion eingeben Name, Vorname, Funktion eingeben

Name, Vorname, Funktion eingeben Name, Vorname, Funktion eingeben

**Unterschrift/en der zeichnungsberechtigten Person/en**

Hinweise für Anbieter als Bietergemeinschaft:

Entweder unterzeichnen hier sämtliche Mitglieder der Bietergemeinschaft (jeweils deren zeichnungsberechtigte Personen) oder – unter Beilage einer schriftlichen Vollmacht -– die von der Bietergemeinschaft zur Angebotsabgabe bevollmächtigte federführende Unternehmung (jeweils deren zeichnungsberechtigte Personen).

# Kataloge der zwingenden Anforderungen (TB, EK und TS)

# Katalog der Teilnahmebedingungen (TB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Teilnahmebedingung (TB)** | **Bestätigungen / Bemerkungen des Anbieters** |
| **a) Einhaltung von Verfahrensgrundsätzen sowie von Melde- und Bewilligungspflichten**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Dritten (Subunternehmer und Unterlieferanten, sofern zugelassen) die Verfahrensgrundsätze gemäss Selbstdeklarationsblatt der Beschaffungskonferenz des Bundes BKB einhalten sowie auch die Melde- und Bewilligungspflichten nach dem Bundesgesetz gegen die Schwarzarbeit (BGSA, SR 822,41; vgl. auch den Anhang 6 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen [BöB, SR 172.056.1]). Ebenso bestätigt der Anbieter, dass er hierzu die vorerwähnten Subunternehmer (sofern zugelassen) vertraglich verpflichtet hat oder verpflichten wird.  Hinweis für Anbieter als Bietergemeinschaft:  Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, so ist dem Angebot eine von jedem einzelnen Mitglied der Bieter-gemeinschaft ausgefüllte und unterzeichnete Selbstdeklaration beizulegen.  **b) Zusätzlicher Nachweis der Einhaltung der Lohngleichheit von Frau und Mann**  Anbieter mit mehr als 100 Mitarbeitenden und deren Subunternehmen erster Stufe mit jeweils mehr als 100 Mitarbeitenden müssen zusätzlich zum Selbstdeklarationsblatt nachweisen, wie die Lohnpraxis überprüft wurde.  **Nachweis**  a) Rechtsgültige Unterzeichnung der Selbstdeklaration der Beschaffungskonferenz des Bundes BKB (Anhang Nr. 2).  Dieser Eignungsnachweis (a) ist von allen Anbietern als Bestandteil des Angebotes einzureichen  b) Nachweis der Einhaltung der Lohngleichheit von Frau und Mann mittels:  - Selbsttest Logib ([Lohngleichheit analysieren – einfach und sicher mit Logib (admin.ch)](https://www.ebg.admin.ch/ebg/de/home/dienstleistungen/logib-triage.html)). Das Ergebnisblatt «Nachweis der Teilnahmebedingung betreffend Einhaltung der Lohngleichheit zwischen Frau und Mann» ist rechtsgültig unterzeichnet einzureichen.  oder  - Kontrollen staatlicher Behörden. Die entsprechende Bestätigung / Zertifikat ist einzureichen.  oder  - Lohngleichheitsanalysen Dritter, sofern das Standardanalysemodell des Bundes (<https://www.ebg.admin.ch/ebg/de/home/themen/arbeit/plattform-lohngleichheit/staatliche-kontrollen-im-beschaffungswesen.html>) verwendet wird.  Das entsprechende Schreiben / Zertifikat ist einzureichen.  Dieser Eignungsnachweis (b) ist erst auf Aufforderung innert 10 Kalendertagen, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag einzureichen.  Hinweis für Anbieter als Bietergemeinschaft:  Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, so ist dem Angebot von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft mit mehr als 100 Mitarbeitenden ein zusätzlicher Nachweis betreffend Einhaltung der Lohngleichheit von Frau und Mann gemäss Bst. b hiervor beizulegen. | Die rechtsgültig unterzeichnete Selbstdeklaration der Beschaffungskonferenz des Bundes BKB liegt bei.  Der zusätzliche Nachweis der Einhaltung der Lohngleichheit bei Unternehmungen mit mehr als 100 Mitarbeitern wird nach Aufforderung innert 10 Kalendertagen, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag eingereicht.  Weitere Angaben hier einfügen |
| **Einhaltung des Verbots der Vergabe öffentlicher Aufträge gemäss Artikel 29c der Verordnung über Massnahmen im Zusammenhang mit der Situation in der Ukraine (SR 946.231.176.72, «Verordnung»).**  Informationen des SECO zu den Massnahmen und Selbstdeklaration: [Massnahmen im Zusammenhang mit der Situation in der Ukraine (admin.ch)](https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Aussenwirtschaftspolitik_Wirtschaftliche_Zusammenarbeit/Wirtschaftsbeziehungen/exportkontrollen-und-sanktionen/sanktionen-embargos/sanktionsmassnahmen/massnahmen-zur-vermeidung-der-umgehung-internationaler-sanktione.html)  **Nachweis**  Rechtsgültige Unterzeichnung der [Selbstdeklaration](https://www.seco.admin.ch/dam/seco/de/dokumente/Aussenwirtschaft/Wirtschaftsbeziehungen/Exportkontrollen/Sanktionen/Verordnungen/Russland,%20Ukraine/selbstdeklaration_art-29c.pdf.download.pdf/Selbstdeklaration_Art.%2029c_Ukraine-Verordnung_DE.pdf)  Dieser Eignungsnachweis ist erst auf Aufforderung innert 10 Kalendertagen, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag einzureichen.Hinweis für Anbieter als Bietergemeinschaft:  Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, so ist dem Angebot eine von jedem einzelnen Mitglied der Bietergemeinschaft unterzeichnete Selbstdeklaration beizulegen. | Die rechtsgültig unterzeichnete Selbstdeklaration betreffend der Ukraine Verordnung wird auf Aufforderung innert 10 Kalendertagen, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag eingereicht. |
| **Bezahlung fälliger Steuern und fälliger Sozialversicherungsbeiträge**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Subunternehmer (sofern zugelassen) fällige Steuern sowie Sozialversicherungsbeiträge bezahlt haben.  Ebenso bestätigt der Anbieter, dass ihm dies die vorerwähnten Subunternehmer (sofern zugelassen) ihrerseits vertraglich zugesichert haben oder zusichern werden. | |
| **Verzicht auf unzulässige Wettbewerbsabreden**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Subunternehmer (sofern zugelassen) auf unzulässige Wettbewerbsabreden verzichten.  Ebenso bestätigt der Anbieter, dass die vorerwähnten Subunternehmer (sofern zugelassen) ihm gegenüber vertraglich auf unzulässige Wettbewerbsabreden verzichtet haben oder verzichten werden. | |
| **Einhaltung der rechtlichen Vorschriften zum Schutz der Umwelt und zur Erhaltung der natürlichen Ressourcen**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Subunternehmer (sofern zugelassen) die am Leistungsort (Ort der tatsächlichen Leistungserbringung) geltenden rechtlichen Vorschriften zum Schutz der Umwelt und zur Erhaltung der natürlichen Ressourcen einhält; bei Leistungserbringung in der Schweiz demnach die Bestimmungen des schweizerischen Umweltrechts (einsehbar unter folgendem Link: <https://www.bafu.admin.ch/bafu/de/home/themen/recht/geltendes-umweltrecht.html>) und bei Leistungserbringung im Ausland, die vom Bundesrat in der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen VöB, SR 172.056.11bezeichneten internationalen Übereinkommen zum Schutz der Umwelt (vgl. Anhang 2 VöB).  Ebenso bestätigt der Anbieter, dass ihm die vorerwähnten Subunternehmer (sofern zugelassen) ihrerseits die Einhaltung der rechtlichen Vorschriften am Leistungsort zum Schutz der Umwelt und zur Erhaltung der natürlichen Ressourcen vertraglich zugesichert haben oder zusichern werden. | |

# Katalog der Eignungskriterien (EK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Eignungskriterium** | **Bestätigungen / Bemerkungen des Anbieters** |
| EK01 | **Wirtschaftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit**  Der Anbieter verfügt über eine genügende wirtschaftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit, um den Auftrag erfüllen zu können.  **Nachweis**  Auszug aus dem Betreibungsregister nicht älter als 3 Monate zum Zeitpunkt der Aufforderung durch den Auftraggeber. Bei Anbietern aus dem Ausland vergleichbare aktuelle, amtliche Urkunde des Auslandes.  Hinweis: Die Vergabestelle überprüft elektronisch den Auszug aus dem Zentralen Firmenindex ([www.zefix.ch](http://www.zefix.ch)).  Bei Anbietern aus dem Ausland Auszug aus dem Handelsregister oder eine vergleichbare, amtliche Urkunde des Auslandes.  **Diese Eignungsnachweise sind erst auf Aufforderung, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag einzureichen.**  Hinweis für Anbieter als Bietergemeinschaft:  Nimmt der Anbieter als Bietergemeinschaft am Verfahren teil, ist auf Aufforderung hin von allen einzelnen Mitgliedern der Bietergemeinschaft ein jeweils sie betreffender Betreibungsregisterauszug – nicht älter als 3 Monate zum Zeitpunkt der Aufforderung – einzureichen oder, sofern sie ihren Sitz im Ausland haben, eine vergleichbare aktuelle amtliche Urkunde des Auslandes. | Der Anbieter bestätigt, dass er über eine genügende wirtschaftliche / finanzielle Leistungsfähigkeit verfügt, um den Auftrag erfüllen zu können. Die Nachweise werden auf Aufforderung des Auftraggebers eingereicht.  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK02 | **Erfahrung**  Der Anbieter verfügt über genügend Erfahrung in Projekten, die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfahrung anhand von 2 erfolgreich abgeschlossenen Referenzen in den letzten 5 Jahren nach (Projektabschluss nach 30.09.2019).  Mit den Referenzen sind insgesamt folgende Punkte nachzuweisen:  - Neu- oder Weiterentwicklung von IT-Systemen mit Entwicklungskosten > 50'000.00 CHF (gesamter Life Cycle)  - Erbringen von Support- und Integrationsleistungen  - Erfolgreich abgeschlossen oder seit min. 1 Jahr in Entwicklung  Referenzauskünfte über vom Anbieter für den Bund realisierte Projekte werden nur zugelassen, wenn die aufgeführten Referenzpersonen jeweils schriftlich ihre Zustimmung zur Auskunftserteilung gegeben haben.  **Nachweis**  Je Referenzprojekt ist ein entsprechendes vollständig ausgefülltes Referenzformular (Anhang Nr. 7) einzureichen. Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. Die genannte Kontaktperson muss erreichbar sein (Ferienabwesenheiten und entsprechende Stellvertretung sind zu nennen). | Je Referenzprojekt liegt ein vollständig ausgefülltes Referenzformular bei. Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. Die genannte Kontaktperson ist erreichbar (Ferienabwesenheiten und entsprechende Stellvertretung sind genannt).  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK03 | **Personelle Ressourcen**  Der Anbieter verfügt über die nötigen personellen Ressourcen, um den Auftrag wie im Pflichtenheft umschrieben, erfüllen zu können.  Der Anbieter ist in der Lage, bei Bedarf personelle Ressourcen im Rahmen von minimal 200 Stellenprozent für die Dauer des jeweiligen Auftrages zur Verfügung zu stellen.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung mit nachvollziehbarer Dokumentation der für den Auftrag eingesetzten personellen Ressourcen. | Der Anbieter bestätigt, dass er über die nötigen personellen Ressourcen (mind. 200 Stellenprozent pro Auftrag) verfügt, um den Auftrag wie im Pflichtenheft umschrieben, erfüllen zu können. Angabe der personellen Ressourcen mittels Dokument «Anhang 4.1 Formular Nachweise»  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK04 | **Ansprechperson**  Der Anbieter verfügt über eine Ansprechperson (single point of contact, SPOC), welche bei der Eskalation von Problemen des Auftrags zuständig ist und den Entscheid herbeiführen kann.  Der SPOC muss mindestens in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich, Niveau B2 gemäss Gemeinsamen europäischem Referenzrahmen) kommunizieren können.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung unter Angabe von Name, Vorname, Koordinaten, Funktionsbezeichnung und Stellvertretung des SPOC sowie deren Sprachkenntnissen. | Der Anbieter bestätigt, dass er über eine Ansprechperson (SPOC) verfügt, welche bei der Eskalation von Problemen des Auftrags zuständig ist und den Entscheid herbeiführen kann. Angabe der Sprachkenntnisse mittels Dokument «Anhang 4.1 Formular Nachweise»  Name, Vorname, Koordinaten, Funktionsbezeichnung und Stellvertretung des SPOC hier einfügen |
| EK05 | **Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen**  Der Anbieter bestätigt, während der gesamten Vertragsdauer nur Mitarbeiter einzusetzen, welche die folgenden sprachlichen Mindestanforderungen erfüllen: Der Anbieter setzt mindestens ein Mitarbeiter ein, der in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich, Niveau B2) und mindestens ein Mitarbeiter mit Sprachniveau B2 in Französisch (mündlich und schriftlich) kommunizieren kann (Sprachniveau gemäss GER (gem. Gemeinsamem europäischem Referenzrahmen)).  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung und entsprechende Angaben in Anhang 4.1 | Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, Schlüsselpersonen einzusetzen, die über die geforderten Sprachkenntnisse verfügen und die Projektergebnisse in den geforderten Sprachen erstellen abliefern können. Angabe der Sprachkenntnisse mittels Dokument «Anhang 4.1 Formular Nachweise»  Angaben hier einfügen |
| EK06 | **Personensicherheitsprüfung (**[**3. Kap. ISG**](https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/2022/232/de#chap_3)**)**  Der Anbieter setzt auf erstes Verlangen nur individuell identifizierte Personen mit Sicherheitserklärung der erwarteten Stufe ein. | Der Anbieter bestätigt, auf erstes Verlangen nur Personen mit Sicherheitserklärung der verlangten Stufe einzusetzen. |
|  | Der Anbieter unterstützt zu absolvierende Prüfungen und bringt bei Auslandbezug selbst auf eigene Kosten die nach Anleitung der Fachstelle notwendigen amtlichen Dokumente inkl. Übersetzung in eine Amtssprache sowie Beglaubigungen und Überbeglaubigungen bei. | Der Anbieter bestätigt, Personensicherheitsprüfungen zu unterstützen und nach Anleitung der Fachstelle notwendige Dokumente, inkl. Übersetzungen in eine Amtssprache sowie Beglaubigungen und Überbeglaubigungen selbst auf eigene Kosten beizubringen. |
|  | Der Anbieter hat die Dauer noch durchzuführender Prüfungen – insb. aufwändigerer mit Auslandbezug – in der Planung des Angebots berücksichtigt.  Erläuterungen zur Personensicherheitsprüfung sind auf der [Website des Staatssekretariats für Sicherheitspolitik](https://www.sepos.admin.ch/de/personensicherheitspruefung) erhältlich.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, die Dauer noch durchzuführender Personensicherheitsprüfungen berücksichtigt zu haben. |
| EK07 | **Ersatz von Mitarbeitenden**  Der Anbieter ist bereit, eingesetzte Mitarbeitende bei Vorliegen wichtiger Gründe wie folgt zu ersetzen:  Die Leistung und der Einsatz der vom Anbieter zur Verfügung gestellten Personen werden durch den Auftraggeber beurteilt. Wird dabei eine Diskrepanz zu den Anforderungen und Kriterien gemäss Pflichtenheft und Anhängen festgestellt, hat der Anbieter diesbezüglich Stellung zu nehmen. Anschliessend entscheidet der Auftraggeber, ob der Anbieter verpflichtet wird, die betreffenden Personen innert 14 Tagen durch Personal zu ersetzen, welches den Anforderungen genügt.  Im Rahmen der Auftragserfüllung können auch andere wichtige Gründe für den Ersatz von Personal auftreten wie negative Personensicherheitsprüfung des Bundes, Kündigung, längerer Urlaub, Unfall, Krankheit etc. Der Anbieter ist jeweils für den Ersatz durch eine gleich qualifizierte Person verantwortlich. Das Engagement in anderen Projekten des Auftragnehmers gilt dabei nicht als wichtiger Grund.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, eingesetzte Mitarbeitende bei Vorliegen wichtiger Gründe wie verlangt zu ersetzen.  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK08 | **Akzeptanz der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bundes (AGB) für**  - Informatikdienstleistungen (Ausgabe Oktober 2010, Stand Januar 2024)  - Werkverträge im Informatikbereich und die Pflege von Individualsoftware (Ausgabe Oktober 2010, Stand Januar 2024)  Für das vorliegende Geschäft gelten die oben aufgelisteten AGB.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er die aufgeführten AGB vorbehaltlos akzeptiert.  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK09 | **Akzeptanz des Vertragsentwurfs**  Der Anbieter ist bereit, den Vertragsentwurf in Anhang 6 des Pflichtenhefts vorbehaltlos zu akzeptieren.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er den beiliegenden Vertragsentwurf vorbehaltlos akzeptiert.  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK10 | **Bereitschaft zur Leistungserbringung vor Ort**  Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, bei Bedarf am nächsten Arbeitstag Leistungen vor Ort an den Standorten der Bundesverwaltung (grundsätzlich in der ganzen Schweiz) zu erbringen.  Allfälliger Einsatz vor Ort ist möglich und wird im jeweiligen Minitenderabruf geregelt.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, bei Bedarf am nächsten Arbeitstag Leistungen vor Ort zu erbringen.  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK11 | **Nachhaltigkeit**  Der Anbieter legt in einer nachvollziehbaren und aussagekräftigen Dokumentation dar, wie sich sein Unternehmen im Prüfobjekt konkret auszeichnet und welche konkreten Massnahmen er diesbezüglich umgesetzt hat.  Prüfobjekt:  **Konzept Personalentwicklung:**  Der Anbieter zeigt nachvollziehbar auf, dass er über ein Entwicklungs- und Weiterbildungsprogramm verfügt, welches seinen Mitarbeitenden ermöglicht, sich in den geforderten Bereichen gemäss Leistungsbeschrieb auf einem aktuellen Kenntnisstand zu halten und mit welchen konkreten Massnahmen er die Weiterbildung fördert.  **Nachweis**  Für das Prüfobjekt sind max. 3 A4-Seiten (Arial 11) inkl. Grafiken und allfällige Nachweise zugelassen. | Der Anbieter bestätigt, dass er die Nachhaltigkeit während der gesamten Laufzeit des Rahmenvertrags aufrechterhält. Angabe der Nachhaltigkeit mittels Dokumentation.  Weitere Angaben hier einfügen |
| EK12 | **Open-Source-Entwicklung**  Die Bedarfsstelle behält sich vor, spezifisch für sie entwickelten Quellcode der Applikation/en in geeigneter Form als Open Source Software (nachfolgend OSS) zu publizieren bzw. durch die Firma publizieren zu lassen (Art. 9 Abs. 1 und 2 EMBAG) und zu pflegen.  Der Anbieter verpflichtet sich, die Quellcodes der zu entwickelnden Applikationen so zu konzipieren, dass sie publikationsfähig sind und an Dritte weitergegeben werden können (vgl. insb. Ziff. 19.9.2 des Rahmenvertragsentwurfs).  Zudem verweisen wir auf folgende Hilfsmittel: [Hilfsmittel (admin.ch)](https://www.bk.admin.ch/bk/de/home/digitale-transformation-ikt-lenkung/bundesarchitektur/open_source_software/hilfsmittel_oss.html)  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er mit der Publikation der Quellcodes der zu entwickelnden Applikationen als OSS durch die Bedarfsstelle einverstanden ist bzw. die entsprechende Publikation im Auftrag der Bedarfsstelle vornehmen wird sowie dass er die Quellcodes in publikations- und weitergabefähiger Form konzipieren wird.  Weitere Angaben hier einfügen |

# K**atalog der Technischen Spezifikationen (TS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Bereich** | **Muss-Anforderung** | **Bestätigung/Dokumen-tation des Anbieters** |
| TS01 | **Fachkompetenz Technologien** | Der Anbieter verfügt über die nötigen Fachkompetenzen, um den Auftraggeber fachkundig zu supporten. Er muss Erfahrung im Einsatz und dem Support folgender Technologiekenntnisse nachweisen können:  - Objektorientierte Programmierung  - Internet Technologien, Middlewares  - Datenbanken  - Serviceorientierte Architektur, vernetzte Systeme  - Cloud-Technologien  - Continous Integration / Continuous Development (CI / CD)  - Container-Technologien  **Nachweis/Form**  schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er über die notwendigen Fachkompetenzen der erforderlichen Technologien verfügt.  Angaben hier einfügen |

# Katalog der Zuschlagskriterien (ZK)

|  |
| --- |
| ****Wichtige Bemerkungen zur Bearbeitung des Anforderungskataloges**** |
| An den vorgegebenen Zeilen und Spalten werden keine Veränderungen akzeptiert. |
| Der Anbieter hat seine Taxierungen oder Dokumentationen in den Blau eingefärbten Zellen aufzuführen. |
| In der Spalte "Dokumentation der Leistungen" hat dieser darzulegen respektive mit entsprechenden Unterlagen und Ausführungen die Erfüllung der einzelnen Punkte zu dokumentieren. Verweise auf allfällige Anhänge sind erlaubt, müssen jedoch sehr präzise und nachvollziehbar auf die relevanten Textstellen im Angebot oder entsprechenden Anhänge referenzieren. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****Katalog der Anforderungen - Zuschlagskriterien**** | | | | | |
| **Nr.** | Frage und Nachweis | Angewendete Taxonomie | Dokumentation der Leistungen | Max. Punkte |
| ZK01 | **Preisangebot** | Taxonomie gemäss Pflichtenheft Ziff. 6.3 | Preisblatt, Anhang 5 | **4’000** |
| ZK02 | **Erfahrungen Anbieter** |  |  | **3’000** |
| ZK2.1 | **Erfahrungen im Rahmen agiler Projektmanagementmethoden**  Der Anbieter verfügt über Erfahrung in Projekten mit agilen Projektmanagementmethoden, die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfahrung anhand von 2 Referenzen in den letzten 5 Jahren nach. Folgenden Nachweise sind zu belegen:   * eingesetzte agile Projektmanagementmethode(n) im Projekt * ausgeführte Rollen im Rahmen des agilen Projektmanagements   Referenzauskünfte über vom Anbieter für den Bund realisierte Projekte werden nur zugelassen, wenn die aufgeführten Referenzpersonen jeweils schriftlich ihre Zustimmung zur Auskunftserteilung gegeben haben.  **Nachweis**  Je Referenzprojekt ist ein entsprechendes vollständig ausgefülltes Referenzformular (Anhang Nr. 7) einzureichen. Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. Die genannte Kontaktperson muss erreichbar sein (Ferienabwesenheiten und entsprechende Stellvertretung sind zu nennen). | **WICHTIG:** Die Referenzen **werden jeweils separat** gemäss nachfolgender Taxonomie bewertet. **Pro Referenz** können **max. 250 Punkte** erreicht werden.  Die **volle Punktezahl** (100%) wird vergeben, wenn mit der Referenz beide geforderten Aspekte klar, plausibel und nachvollziehbar beschrieben werden.  **Drei Viertel der Punktezahl** (75%) wird vergeben, wenn beide Aspekte beschrieben werden, jedoch die Beschreibung nur eines Aspekts klar, plausibel und nachvollziehbar ist.  Die **Hälfte der Punktezahl** (50%) wird vergeben, wenn mit der Referenz nur ein Aspekt klar, plausibel und nachvollziehbar beschrieben wird.  **Ein Viertel der Punktezahl** (25%) wird vergeben, wenn mit der Referenz nur ein Aspekt teilweise klar, plausibel und/oder nachvollziehbar beschrieben wird.  **Keine Punkte** werden in allen anderen Fällen vergeben. | Angaben mittels Dokument «Referenzen der Unternehmung», Anhang 7 | 500 |
| ZK2.2 | **Erfahrung in Software-Entwicklungsprojekten**  Der Anbieter verfügt über Erfahrung in der Durchführung von Softwareentwicklungsprojekten. Die geforderten Aspekte gemäss «Anhang 4.1 Formular Nachweis» sind im Rahmen von Kurzreferenzen (min. 2 max. 4 Projekte) zu belegen.   * Beschreibung Projekt * Projekttyp   + App   + Web   + DB   + API * Programmiersprachen * Datenbank (MS SQL, Oracle) * Code Refactoring * IAM * Container Integration * CI/CD * Anbindung M365, MS Office, SAP (Reporting, …) * BI Auswertungen   Mit einer Kurzreferenz darf der Nachweis zur Erfüllung mehrerer Aspekte belegt werden.  **Nachweis**  Klare und nachvollziehbare Beschreibung im Anhang 4.1 Formular Nachweise zum Einsatz der oben genannten Aspekte im Rahmen der Softwareentwicklung (pro Aspekt max. ¼ A4-Seite) | Jeder Aspekt wird mit «vollständig nachgewiesen» (**100% der Punktezahl**), «teilweise nachgewiesen» (**50% der Punktezahl**) oder «nicht nachgewiesen» (**0%** **der Punktezahl**) bewertet.  Die Gesamtpunktezahl für das vorliegende Kriterium berechnet sich aus der Summe der Punktezahlen der einzelnen Aspekte. **Pro Aspekt** (insgesamt 12 Aspekte) können max. 83.3 Punkte erreicht werden. Die gesamthaft erreichte Punktzahl wird auf die nächste ganze Punktzahl auf- bzw. abgerundet. | Angaben sind als Kurzreferenzen mittels im Dokument «Anhang 4.1 Formular Nachweise» zu machen. | 1’000 |
| ZK2.3 | **Erfahrung OSS-Entwicklung**  Der Anbieter verfügt über Erfahrung in der Durchführung von Open Source Softwareentwicklungs-Projekten (OSS). Die geforderten Aspekte gemäss «Anhang 4.1 Formular Nachweis» sind im Rahmen von Kurzreferenzen (min. 2 max. 4 Projekte) zu belegen.   * Beschreibung Projekt   Aspekte:   * Eingesetzte OSS-Lizenzmodelle * Projekttyp   + App   + Web   + DB   + API * Programmiersprachen * Datenbank (PostgreSQL, MariaDB, MySQL,…) * Linked Data (SPARQL) * Technologie   + Cloud   + Container * Monitoring * CI/CD * Performance * Health Check   Mit einer Kurzreferenz darf der Nachweis zur Erfüllung mehrerer Aspekte belegt werden.  **Nachweis**  Klare und nachvollziehbare Beschreibung im Anhang 4.1 Formular Nachweise zum Einsatz der oben genannten Aspekte im Rahmen der Softwareentwicklung (pro Aspekt max. ¼ A4-Seite) | Jeder Aspekt wird mit «vollständig nachgewiesen» (**100% der Punktezahl**), «teilweise nachgewiesen» (**50% der Punktezahl**) oder «nicht nachgewiesen» (**0%** **der Punktezahl**).  Die Gesamtpunktezahl für das vorliegende Kriterium berechnet sich aus der Summe der Punktezahlen der einzelnen Aspekte. Pro Aspekt (insgesamt 14 Aspekte) können max. 71.4 Punkte erreicht werden. | Angaben sind als Kurzreferenzen mittels im Dokument «Anhang 4.1 Formular Nachweise» zu machen. | 1’000 |
| ZK2.4 | **Erfahrung OSS-Community**  Der Anbieter verfügt über Erfahrung in der Durchführung in Open Source Softwareentwicklungs-Communities (OSS). Die geforderten Aspekte gemäss «Anhang 4.1 Formular Nachweis» sind im Rahmen von Kurzreferenzen (min. 2 max. 4 Projekte) zu belegen.  - Beschreibung Projekt  Aspekte:   * Source Code Hosting   + Veröffentlichung (Anzahl Projekte inkl. Link auf Publikation) * Source Code Distribution * Dokumentation * OSS-Support-Modell * OSS-Qualität * OSS-ACRM (Anforderungs-, Change- und Release-Management) * OSS-LifeCycle Management * Grösse Community   Mit einer Kurzreferenz darf der Nachweis zur Erfüllung mehrerer Aspekte belegt werden.  **Nachweis**  Klare und nachvollziehbare Beschreibung im Anhang 4.1 Formular Nachweise zum Einsatz der oben genannten Aspekte im Rahmen der Softwareentwicklung (pro Aspekt max. ¼ A4-Seite). | Jeder Aspekt wird mit «vollständig nachgewiesen» (**100% der Punktezahl**), «teilweise nachgewiesen» (**50% der Punktezahl**) oder «nicht nachgewiesen» (**0%** **der Punktezahl**).  Die Gesamtpunktezahl für das vorliegende Kriterium berechnet sich aus der Summe der Punktezahlen der einzelnen Aspekte. Pro Aspekt (insgesamt 8 Aspekte) können max. 62.5 Punkte erreicht werden. | Angaben sind als Kurzreferenzen mittels im Dokument «Anhang 4.1 Formular Nachweise» zu machen. | 500 |
| ZK03 | **Bereitschaft und Möglichkeiten des Anbieters zur Erbringung von Pikettleistungen**  Der Anbieter ist bereit und organisatorisch in der Lage, bei Bedarf Pikettleistungen zu erbringen.  Der Anbieter beschreibt anhand eines Beispiels, wie er Pikettleistungen im Rahmen des Auftrags erbringen will. Er beschreibt insbesondere die nachfolgenden Aspekte:   * Aufbau und eingesetzte Mittel in der Pikettorganisation * Prozesse / Abläufe im Rahmen eines Piketteinsatzes * Servicemöglichkeiten / -bereitschaft des Anbieters für Pikettleistungen (z.B. 7 \* 24h inkl. Feiertage, Bürozeiten 07.00 bis 17.00, Interventions- und Reaktionszeiten, etc.) * Maximal mögliche Einsatzdauer für Pikettleistungen   **Nachweis**  Der Anbieter beschreibt kurz und nachvollziehbar seine Bereitschaft und Möglichkeiten zur Erbringung von Pikettleistungen in Anhang 4.1 (max. 2 A4-Seiten). | Die **volle** Punktezahl (**100%**) wird vergeben, wenn der Anbieter alle Aspekte vollständig, klar und nachvollziehbar beschreibt.  **Drei** **Viertel** der Punktezahl **(75%)** wird vergeben, wenn der Anbieter alle Aspekte beschreibt, wovon 3 Aspekte vollständig, klar und nachvollziehbar, sowie 1 Aspekt nur teilweise vollständig, klar oder nachvollziehbar beschrieben sind.  Die **Hälfte** der Punktezahl **(50%)** wird vergeben, wenn der Anbieter alle Aspekte beschreibt, wovon 2 Aspekte vollständig, klar und nachvollziehbar, sowie 2 Aspekte nur teilweise vollständig, klar oder nachvollziehbar beschrieben sind.  **Ein Viertel** der Punktezahl **(25%)** wird vergeben, wenn der Anbieter alle Aspekte nur teilweise vollständig, klar oder nachvollziehbar beschrieben sind,  ODER  wenn nur 2 Aspekte vollständig, klar und nachvollziehbar beschrieben sind  **Keine Punkte** (**0%**) wird in allen anderen Fällen vergeben | Angaben mittels Dokument «Formular Nachweise Los 1», Anhang 4.1 | **500** |
| ZK04 | **Cloud und Zertifikate** |  |  | **1’000** |
| ZK4.1 | **Cloud-Leistungen**  Der Anbieter verfügt über Erfahrung in der Erbringung von Cloud-Leistungen (in den letzten 3 Jahren) im Rahmen von den nachfolgend aufgeführten Cloud-Anbietern.   * AWS * AZURE * Alibaba * Oracle * IBM   Mit einer Kurzreferenz darf der Nachweis zur Erfüllung mehrerer Cloud-Anbieter belegt werden.  **Nachweis**  Klare und nachvollziehbare Beschreibung im Anhang 4.1 Formular Nachweise zum Einsatz der oben genannten Aspekte im Rahmen der Softwareentwicklung (pro Aspekt max. ¼ A4-Seite). | Die **volle** Punktezahl (**100%**) wird vergeben, wenn der Anbieter Leistungen für folgende Clouds erbracht hat:   * AWS und AZURE, sowie * Mind. 1 weitere Cloud (Alibaba, Oracle oder IBM)   **Drei** **Viertel** der Punktezahl **(75%)** wird vergeben, wenn der Anbieter Leistungen für folgende Clouds erbracht hat:   * AWS und AZURE   Die **Hälfte** der Punktezahl **(50%)** wird vergeben, wenn der Anbieter Leistungen für folgende Clouds erbracht hat:   * AWS oder AZURE, und * Mind. 1 weitere Cloud (Alibaba, Oracle oder IBM)   **Ein Viertel** der Punktezahl **(25%)** wird vergeben, wenn der Anbieter Leistungen für folgende Clouds erbracht hat:   * Mind. 1 Cloud (Alibaba, Oracle oder IBM) ohne AWS oder AZURE   **Keine Punkte** (**0%**) wird in allen anderen Fällen vergeben | Angaben sind als Kurzreferenzen mittels im Dokument «Anhang 4.1 Formular Nachweise» zu machen. | 250 |
| ZK4.2 | **Cloud-Zertifizierungen**  Der Anbieter verfügt über zum Zeitpunkt der Angebotseingabe gültige Cloud-Zertifizierungen der nachfolgenden Cloud-Anbieter:   * AWS * AZURE * Alibaba * Oracle * IBM   **Nachweis**  Beilage der Kopien der gültigen Zertifikate  Bemerkung:  Als gültige Zertifikate werden nur Zertifikate bewertet, welche auf die technischen Aspekte der entsprechenden Cloud-Technologie ausgerichtet sind («Technische» Zertifikate). Zertifikate, welche keinen Bezug zu technischen Aspekten der entsprechenden Cloud-Technologie nachweisen («Sales» Zertifikate) werden als nicht gültig beurteilt. | Die **volle** Punktezahl (**100%**) wird vergeben, wenn der Anbieter gültige Zertifikate der folgenden Cloud-Anbieter verfügt:   * AWS und AZURE, sowie * Mind. 1 weitere Cloud (Alibaba, Oracle oder IBM)   **Drei** **Viertel** der Punktezahl **(75%)** wird vergeben, wenn der Anbieter gültige Zertifikate der folgenden Cloud-Anbieter verfügt:   * AWS und AZURE   Die **Hälfte** der Punktezahl **(50%)** wird vergeben, wenn der Anbieter gültige Zertifikate der folgenden Cloud-Anbieter verfügt:   * AWS oder AZURE, und * Mind. 1 weitere Cloud (Alibaba, Oracle oder IBM)   **Ein Viertel** der Punktezahl **(25%)** wird vergeben, wenn der Anbieter gültige Zertifikate der folgenden Cloud-Anbieter verfügt:   * Mind. 1 Cloud (Alibaba, Oracle oder IBM) ohne AWS oder AZURE   **Keine Punkte** (**0%**) wird in allen anderen Fällen vergeben | Beilage der Kopien der gültigen Zertifikate und Nachweis in «Anhang 4.1 Formular Nachweise» | 250 |
| ZK4.3 | **Zertifikate**  Der Anbieter verfügt über zum Zeitpunkt der Angebotseingabe gültige Zertifizierungen der nachfolgenden vier Methodenfelder (Service-, Projektmanagement, Enterprise Architecture und Security):  Servicemanagement:   * ITIL V4   Projektmanagement:   * HERMES 2022 * HERMES 5.1 * IPMA * PRINCE2   Enterprise Architecture:   * TOGAF   Security:   * CISSP * CISA * oder vergleichbar   **Nachweis**  Beilage der Kopien der gültigen Zertifikate | Die Bewertung erfolgt separat nach den aufgeführten Methodenfeldern.  Verfügt der Anbieter über mindestens **eingültiges Zertifikat** innerhalb eines Methodenfeldes, werden **100% der Punkte** des entsprechenden Methodenfeldes vergeben. Verfügt er über **kein gültiges Zertifikat**, werden **0%** der Punkte vergeben.  Die Gesamtpunktezahl für das vorliegende Kriterium berechnet sich aus der Summe der Punktezahlen der einzelnen Methodenfelder.  Die Punkte werden pro Methodenfeld wie folgt vergeben:   * Servicemanagement (25 Punkte) * Projektmanagement (100 Punkte) * Enterprise Architecture (50 Punkte) * Security (75 Punkte) | Beilage der Kopien der gültigen Zertifikate und Nachweis in «Anhang 4.1 Formular Nachweise» | 250 |
| ZK4.4 | **Zertifikate (Agilität)**  Der Anbieter verfügt über zum Zeitpunkt der Angebotseingabe gültige Zertifizierungen im Rahmen agiler Entwicklung:   * SCRUM Master * SCRUM Product Owner (PO) * SAFe (Scaled Agile Framework)   **Nachweis**  Beilage der Kopien der gültigen Zertifikate | Die **volle** Punktezahl (**100%**) wird vergeben, wenn der Anbieter über folgende Zertifizierungen verfügt:   * Alle genannten Zertifizierungen   **Drei** **Viertel** der Punktezahl **(75%)** wird vergeben, wenn der über folgende Zertifizierungen verfügt:   * SCRUM Master + 1 weitere genannte Zertifizierung   Die **Hälfte** der Punktezahl **(50%)** wird vergeben, wenn der Anbieter über folgende Zertifizierungen verfügt:   * SCRUM Master   ODER   * 2 genannte Zertifizierungen ohne SCRUM Master   **Ein Viertel** der Punktezahl **(25%)** wird vergeben, wenn der Anbieter über folgende Zertifizierungen verfügt:   * 1 genannte Zertifizierung ohne SCRUM Master   **Keine Punkte (0%)** wird in allen anderen Fällen vergeben | Beilage der Kopien der gültigen Zertifikate und Nachweis in «Anhang 4.1 Formular Nachweise» | 250 |
| ZK05 | **Aufgabenstellung (ohne Präsentation)**  Die Firmen mit Möglichkeit auf Zuschlag erhalten eine Aufgabenstellung.  Innert 10 Tagen nach Freigabe der Aufgabenstellung sind durch den Anbieter die spezifischen Lösungsvorschläge schriftlich einzureichen (elektronisch per E-Mail).  Mit der Aufgabenstellung sind folgende Fragestellungen zu beantworten:   * Erkennen möglicher Probleme und Risiken inkl. Beschreibung * Stichwortartiger Vorschlag für Behebung inkl. Priorisierung für virtuellen Lieferanten * Vorschlag an virtuellen Lieferanten, wie die Technische Schuld über den Life Cycle möglichst klein gehalten werden kann.   **Nachweis**  Dokumentation gemäss Vorgabe Aufgabenstellung.  **Umfang**  Gemäss Vorgabe Aufgabenstellung (max. 5 A4 Seiten)  Hinweis: Allfälliger Einsatz von KI zur Lösung der Aufgabe ist offenzulegen. | Eingereichte Lösungsvorschläge werden wie folgt bewertet:  Die **volle Punktezahl** (100%) wird vergeben, wenn der geforderte Inhalt vollumfänglich klar und nachvollziehbar ist. Es kann ein klarer Mehrwert durch die eingereichte Lösung dargelegt werden.  **Drei Viertel der Punktezahl** (75%): wenn der geforderte Inhalt grösstenteils klar und nachvollziehbar ist. Es kann grundsätzlich ein Mehrwert durch die eingereichte Lösung dargelegt werden.  Die **Hälfte der Punktezahl** (50%) wird vergeben, wenn der geforderte Inhalt ausreichend klar und nachvollziehbar ist.  Der dargelegte Mehrwert der eingereichten Lösung ist gering.  **Ein Viertel der Punktezahl** (25%) wird vergeben, wenn der geforderte Inhalt nicht vollständig und/oder wenig klar und nachvollziehbar ist. Ein Mehrwert wird nicht dargelegt.  **Keine Punkte** werden vergeben, wenn der geforderte Inhalt nicht vorhanden ist und/oder nicht klar und nachvollziehbar ist. Ein Mehrwert der eingereichten Lösung ist nicht ersichtlich. | Gemäss Vorgabe Aufgabenstellung. Mit der Abgabe des Angebots sind keine Dokumente einzureichen. | **1’500** |