

B01 Allgemeine Angaben zum Anbieter (Dokument des Anbieters)

B02 Kriterienkatalog (ausgefüllt) / Referenzformular (ausgefüllt)

B03 Diverse Nachweise des Anbieters zu Mitarbeiter A

B04 Diverse Nachweise des Anbieters zu Mitarbeiter B

B05 Selbstdeklaration BKB (ausgefüllt)

B06 Handels- und Betreibungsregisterauszug (Kopien) /
Firmenpräsentation

B07 Rahmenbedingungen des Angebots / Allfällige Ergänzungen
des Anbieters

B08

B09

B10

Register B01

Angaben zur Firma (Hauptsitz, Niederlassungen, Adressen, Rechtsform, Gründungsjahr, Umsatz- und Mitarbeiterentwicklung der letzten fünf Jahre, Marktstellung sowie Rolle im Rahmen der ausgeschriebenen Leistungen). Falls Subunternehmer beigezogen werden, sind die Angaben für alle Firmen zu machen.

Der Umfang ist auf max. 8 Seiten A4 beschränkt inkl. Angaben zu Subunternehmern, Grafiken und Beilagen.

Register B02

1. Der Kriterienkatalog ist vom Anbieter vollständig auszufüllen.

Nur ein Exemplar des vollständig ausgefüllten Katalogs ist rechtsgültig unterschrieben in diesem Kapitel beizulegen.

2. Das Referenzformular aus dem Anhang der Ausschreibungsunterlagen ist vom Anbieter vollständig auszufüllen und dem Angebot in diesem Kapitel beizulegen.

EK Mitarbeiter A

- Lebenslauf ist hier beizulegen.
- Die Dokumentation der Sprachkenntnisse ist hier beizulegen.

TS Mitarbeiter A

- Diplom(e) höhere Fachschule, Fachhochschule oder Universität oder gleichwertig sind hier beizulegen.

ZK Mitarbeiter A

- HERMES-Zertifikat ist hier beizulegen.
- Zertifikate / Ausbildungsnachweise zu Spezialwissen sind hier beizulegen.

EK Mitarbeiter B

- Lebenslauf ist hier beizulegen.
- Die Dokumentation der Sprachkenntnisse ist hier beizulegen.

TS Mitarbeiter A

- Diplom(e) höhere Fachschule, Fachhochschule oder Universität oder gleichwertig sind hier beizulegen.

ZK Mitarbeiter A

- HERMES-Zertifikat ist hier beizulegen.
- Zertifikate / Ausbildungsnachweise zu Spezialwissen sind hier beizulegen.

a) Selbstdenklerationsblatt BKB

- Das ausgefüllte und unterschriebene BKB-Formular gemäss Anhang zum Pflichtenheft ist hier beizulegen.

b) Nachweis Lohnleichheit

- Ausgefülltes und unterschriebenes Blatt «rtp_fazit» oder
- Kontrollen staatlicher Behörden (Bestätigung/Zertifikat) oder
- Lohnleichheitsanalysen Dritter sind hier beizulegen.

Der Nachweis zur Lohnleichheit ist erst auf Aufforderung innert 10 Kalendertagen, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag einzureichen. Der Anbieter kann den Nachweis zu diesem Abschnitt «b» wahlweise auch schon mit dem Angebot einreichen.

1. Handels- und Betreibungsregistrauszug: Beide Dokumente müssen erst auf Aufforderung, nach Eingang des Angebots und vor dem Zuschlag eingereicht werden.

Der Anbieter kann die beiden Dokumente wahlweise auch schon mit dem Angebot einreichen. Fotokopien genügen für die Papierform.

2. Firmenpräsentation: Der Anbieter kann die elektronische PowerPoint-Präsentation wahlweise im Voraus mit dem Angebot oder nach der Aufforderung zur Teilnahme am Assessment, jedoch noch vor der Durchführung des Assessments einreichen.

Register B07

1. Rahmenbedingungen des Angebots (Termine, Gültigkeit usw.) sind in diesem Kapitel beizulegen.
2. Allfällige Ergänzungen des Anbieters: Bitte nur relevante Dokumente in diesem Kapitel beilegen.