|  |  |
| --- | --- |
| Bundeslogo | Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  **Bundesamt für Bauten und Logistik BBL**  Bereich Logistik  Beschaffung |

**Anhang A02 – Kriterienkatalog  
«Anforderungskatalog TB, EK, TS und ZK»**

**(22060) 104 – ARC-22**

# Angaben zum Anbieter

Firma *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

Adresse *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

Adresszusatz *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

PLZ und Ort *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

UID-Nummer *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

Anzahl Mitarbeitende *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

## Ansprechperson

Name der Ansprechperson *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

E-Mail der Ansprechperson *Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

## Subunternehmer Ja Nein

Falls ja: Beteiligte Firmen auflisten

(Oben stehende Angaben haben sich auf die federführende Unternehmung zu beziehen, welche gleichzeitig der alleinige Ansprechpartner für den Auftraggeber ist).

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

# Angaben zum Angebot

## Gültigkeit des Angebots

Akzeptanz der Gültigkeit des Angebots von 180 Tagen ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote:  Ja

## Gleichzeitig mit dem Angebot einzureichende Unterlagen

|  |  |
| --- | --- |
| Deckblatt | beigelegt als Kapitel B00 |
| Allgemeine Angaben zum Anbieter | beigelegt als Kapitel B01 |
| Vorliegendes Formular «A02 Kriterienkatalog» | beigelegt als Kapitel B02 |
| Formular «A03 Referenzformular» | beigelegt als Kapitel B03 |
| Tertiärausbildung, TS01 | beigelegt als Kapitel B04 |
| HERMES-Zertifikate, TS02 | beigelegt als Kapitel B05 |
| Sprachnachweise, EK05 | beigelegt als Kapitel B06 |
| Formular «A06 Selbstdeklaration BKB» | beigelegt als Kapitel B07 |
| Qualitätsmanagementsystem, EK10 | beigelegt als Kapitel B08 |
| Rahmenbedingungen Angebot | beigelegt als Kapitel B09 |
| Handels- und Betreibungsregisterauszug, EK01, wird später eingefordert | beigelegt als Kapitel B10 (optional) |
| 2 USB-Sticks  Bitte beachten Sie, dass einerseits das gesamte Angebot inkl. Beilagen auf den USB-Sticks enthalten sein muss und andererseits die Dokumente auf den USB-Sticks mit der Papierversion identisch sein müssen.) | 2 Sticks beigelegt im Register B11 |
| Vollständiges und unterzeichnetes Angebot  Unterzeichnung nachfolgend in diesem Formular «A02 Kriterienkatalog TB EK TS ZK» | beigelegt (Unterzeichnung B02) |

Das vollständige Angebot (vgl. Vorgaben unter Ziffer 9.1.4 des Pflichtenhefts) ist bis spätestens 04.10.2022 in 3-facher Ausführung (1-fach in Papierform und 2-fach in elektronischer Form auf USB-Sticks **unverschlüsselt**) an die unter Ziffer 9.1.2 des Pflichtenhefts aufgeführte Adresse zuzustellen.

# Rechtsgültige Unterzeichnung des Angebots

Die zeichnungsberechtigte(n) Person(en) bestätigt(en) mit eigenhändiger Unterschrift die Gültigkeit des Angebots.

Mit der Unterzeichnung wird bestätigt, dass die Teilnahmebedingungen eingehalten werden und die Angaben und Auskünfte zu den Kriterien inkl. dem angebotenen Preis wahrheitsgetreu vorgenommen wurden.

**Ort, Datum**

*Klicken Sie hier, um den Ort einzugeben*, *Klicken Sie hier, um das Datum einzugeben*

**Name/n, Vorname/n, Funktion/en des/der zeichnungsberechtigten Person/en**

*Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

*Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

*Klicken Sie hier, um Text einzugeben*

**Unterschrift/en der zeichnungsberechtigten Person/en**

# Kataloge der zwingenden Anforderungen (TB, EK und TS)

# Katalog der Teilnahmebedingungen (TB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Teilnahmebedingung (TB)** | **Bestätigungen / Bemerkungen des Anbieters** |
| **a) Einhaltung von Verfahrensgrundsätzen sowie von Melde- und Bewilligungspflichten**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Drit­ten (Subunternehmer und Unterlieferanten) die Verfahrens­grundsätze gemäss Selbstdeklarationsblatt der Beschaffungs­konferenz des Bundes BKB einhalten sowie auch die Melde-und Bewilligungspflichten nach dem Bundesgesetz gegen die Schwarzarbeit (BGSA, SR 822,41; vgl. auch den Anhang 6 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen [BöB, SR 172.056.1]). Ebenso bestätigt der Anbieter, dass er hierzu die vorerwähnten Subunternehmer vertraglich verpflichtet hat oder verpflichten wird.  **b) Zusätzlicher Nachweis der Einhaltung der Lohngleichheit von Frau und Mann**  Anbieter mit mehr als 100 Mitarbeitenden und deren Subunternehmen erster Stufe mit jeweils mehr als 100 Mitarbeitenden müssen zusätzlich zum Selbstdeklarationsblatt nachweisen, wie die Lohnpraxis überprüft wurde.  **Nachweis**  a) Rechtsgültige Unterzeichnung der Selbstdeklaration der Be­schaffungskonferenz des Bundes BKB (Anhang Nr. A06).  Dieser Eignungsnachweis (a) ist von allen Anbietern als Be­standteil des Angebotes einzureichen  b) Nachweis der Einhaltung der Lohngleichheit von Frau und Mann mittels:  - Selbsttest Logib ([Lohngleichheit analysieren – einfach und sicher mit Logib (admin.ch)](https://www.ebg.admin.ch/ebg/de/home/dienstleistungen/logib-triage.html)). Das Blatt "Fazit (rtp\_fazit)" ist rechtsgültig unterzeichnet einzureichen.  oder  - Kontrollen staatlicher Behörden. Die entsprechende Bestäti­gung / Zertifikat ist einzureichen.  oder  - Lohngleichheitsanalysen Dritter, sofern das Standardanalyse­modell des Bundes (<https://www.ebg.admin.ch/ebg/de/home/themen/arbeit/plattform-lohngleichheit/staatliche-kontrollen-im-beschaffungswesen.html>) verwendet wird.  Das entsprechende Schreiben / Zertifikat ist einzureichen.  Dieser Eignungsnachweis (b) ist erst auf Aufforderung innert 10 Kalendertagen, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag einzureichen. | Die rechtsgültig unterzeich­nete Selbstdeklaration der Be­schaffungskonferenz des Bun­des BKB liegt im Kapitel B07 des Angebots bei.  Der zusätzliche Nachweis der Einhaltung der Lohngleichheit bei Unternehmungen mit mehr als 100 Mitarbeitern wird nach Aufforderung innert 10 Kalen­dertagen, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zuschlag eingereicht.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **Bezahlung fälliger Steuern und fälliger Sozialversicherungs­beiträge**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Sub­unternehmer fällige Steuern sowie Sozialversicherungsbeiträge bezahlt haben.  Ebenso bestätigt der Anbieter, dass ihm dies die vorerwähnten Subunternehmer ihrerseits vertraglich zugesichert haben oder zusichern werden. | Der Anbieter bestätigt die Be­zahlung fälliger Steuern und Sozialversicherungsbeiträge. |
| **Verzicht auf unzulässige Wettbewerbsabreden**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Sub­unternehmerauf unzulässige Wettbewerbsabreden verzichten.  Ebenso bestätigt der Anbieter, dass die vorerwähnten Subunter­nehmer ihm gegenüber vertraglich auf unzulässige Wettbe­werbsabreden verzichtet haben oder verzichten werden. | Der Anbieter bestätigt den Verzicht auf unzulässige Wett­bewerbsabreden. |
| **Einhaltung der rechtlichen Vorschriften zum Schutz der Umwelt und zur Erhaltung der natürlichen Ressourcen**  Der Anbieter bestätigt, dass er selber sowie die von ihm zur Leistungserbringung angebotenen und/oder beigezogenen Sub­unternehmer die am Leistungsort (Ort der tatsächlichen Leis­tungserbringung) geltenden rechtlichen Vorschriften zum Schutz der Umwelt und zur Erhaltung der natürlichen Ressourcen ein­hält; bei Leistungserbringung in der Schweiz demnach die Best­immungen des schweizerischen Umweltrechts (einsehbar unter folgendem Link: <https://www.bafu.admin.ch/bafu/de/home/themen/recht/geltendes-umweltrecht.html>) und bei Leistungserbringung im Ausland, die vom Bundesrat in der Verordnung über das öffentliche Be­schaffungswesen VöB, SR 172.056.11bezeichneten internatio­nalen Übereinkommen zum Schutz der Umwelt (vgl. Anhang 2 VöB).  Ebenso bestätigt der Anbieter, dass ihm die vorerwähnten Sub­unternehmer ihrerseits die Einhaltung der rechtlichen Vorschrif­ten am Leistungsort zum Schutz der Umwelt und zur Einhaltung der natürlichen Ressourcenvertraglich zugesichert haben oder zusichern werden. | Der Anbieter bestätigt die Ein­haltung der rechtlichen Vor­schriften zum Schutz der Um­welt und zur Erhaltung der na­türlichen Ressourcen. |

# Katalog der Eignungskriterien (EK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Eignungskriterium** | **Bestätigungen / Bemerkun­gen des Anbieters** |
| **EK01** | **Wirtschaftliche/finanzielle Leistungsfähigkeit**  Der Anbieter verfügt über eine genügende wirtschaftli­che/finanzielle Leistungsfähigkeit, um den Auftrag erfüllen zu können.  **Nachweis**  Auszug aus dem Betreibungsregister nicht älter als 3 Mo­nate zum Zeitpunkt der Aufforderung durch den Auftrag­geber. Bei Anbietern aus dem Ausland vergleichbare ak­tuelle, amtliche Urkunde des Auslandes.  Hinweis: Die Vergabestelle überprüft elektronisch den Auszug aus dem Zentralen Firmenindex ([www.zefix.ch](http://www.zefix.ch)).  Bei Anbietern aus dem Ausland Auszug aus dem Han­delsregister oder eine vergleichbare, amtliche Urkunde des Auslandes.  **Diese Eignungsnachweise sind erst auf Aufforderung, nach Einreichung des Angebots und vor dem Zu­schlag einzureichen.** | Der Anbieter bestätigt, dass er über eine genügende wirtschaftliche / finanzielle Leistungsfähigkeit verfügt, um den Auftrag erfüllen zu können. Die Nachweise werden auf Aufforderung des Auftraggebers eingereicht.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK02** | **Erfahrung vergleichbares Referenzprojekt**  Der Anbieter verfügt über genügend Erfahrung in Projek­ten, die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfah­rung anhand von **1 Referenz** in den letzten 3 Jahren nach. Die Referenz muss mindestens zwei der vier Leistungsbereiche A – D umfassen gemäss Kapitel 3.1 des Pflichtenheftes.  **Nachweis**  Für das Referenzprojekt ist ein vollständiger Nachweis im Referenzformular A03 zu erbringen. Der Auftraggeber be­hält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kon­taktieren. Die genannte Kontaktperson muss erreichbar sein (Ferienabwesenheiten und entsprechende Stellver­treter sind zu nennen). | Für das Referenzprojekt ist ein vollständiger Nachweis im Anhang A03 ausgewiesen.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK03** | **Personelle Ressourcen**  Der Anbieter verfügt über die nötigen personellen Res­sourcen, um den Auftrag wie im Pflichtenheft umschrie­ben, erfüllen zu können.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er über die nötigen personellen Ressourcen verfügt, um den Auftrag wie im Pflichtenheft umschrieben, erfüllen zu können.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK04** | **Ansprechpartner**  Der Anbieter verfügt über einen Ansprechpartner (single point of contact, SPOC), welcher bei der Eskalation von Problemen des Auftrags zuständig ist und den Entscheid herbeiführen kann.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung unter Angabe von Name, Vorname, Koordinaten, Funktionsbezeichnung und Stellvertreter des SPOC. | Der Anbieter bestätigt, dass er über einen An­sprechpartner (SPOC) verfügt, welcher bei der Eskalation von Problemen des Auftrags zuständig ist und den Entscheid herbeiführen kann.  *Name, Vorname, Koordinaten, Funktionsbezeichnung und Stellvertreter des SPOC hier einfügen* |
| **EK05** | **Sprachkenntnisse**  Der Anbieter bestätigt, während der gesamten Vertrags­dauer nur Mitarbeiter einzusetzen, welche die folgenden sprachlichen Mindestanforderungen erfüllen:  Muttersprache oder mindestens das Sprachniveau C1 in Deutsch **oder** Französisch (mündlich und schriftlich). Die Mitarbeiter des Anbieters müssen die Projektergebnisse aus Abrufen inkl. Präsentationen und die Dokumentatio­nen mehrheitlich in deutscher und bei Bedarf auch in fran­zösischer Sprache erstellen und abliefern.  **Nachweis**  Der Anbieter weist zusätzlich nach, dass total 3 seiner ak­tuell zum Einsatz geplanten Mitarbeiter (Anbieter, Subun­ternehmer) die oben erwähnten sprachlichen Mindestan­forderungen erfüllen:  Folgende Nachweise des verlangten Sprachniveaus für die 3 Mitarbeiter sind dem Angebot im Kapitel **B06** beizu­legen:   * Kopien der entsprechenden Diplome der drei Mit­arbeiter oder * Kopien der Schulzeugnisse, welche belegen, dass die die Mitarbeiter das angeforderte Sprachniveau erlangt haben.   Die Sprachniveaus sind im "Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen“, GER, definiert. | Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, nur Mitar­beiter einzusetzen, die über die geforderten Sprachkenntnisse verfügen und die Projektergebnisse in der geforderten Sprache erstellen und abliefern können.  *Angaben hier einfügen* |
| **EK06** | **Personensicherheitsprüfung**  Der Anbieter ist bereit, auf erstes Verlangen des Auftrag­gebers die zum Einsatz vorgesehenen Personen nament­lich bekannt zu geben und nach Abschluss des Beschaf­fungsvertrages einer Personensicherheitsprüfung gemäss der Verordnung über die Personensicherheitsprüfungen (PSPV, SR 120.4) zu unterziehen. Nähere Informationen sind unter [Personensicherheitsprüfung](https://www.vbs.admin.ch/de/sicherheit/integrale-sicherheit/personensicherheitspruefung.html%20) zu finden.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, die zum Einsatz vorgesehenen Per­sonen auf erstes Verlangen bekannt zu geben und nach Abschluss des Be­schaffungsvertrages einer Personensicherheitsprü­fung gemäss Verordnung über die Personensicherheitsprüfungen (PSPV, SR 120.4) zu unterziehen.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK07** | **Ersatz von Mitarbeitenden**  Der Anbieter ist bereit, eingesetzte Mitarbeitende bei Vorliegen wichtiger Gründe wie folgt zu ersetzen:  Die Leistung und der Einsatz der vom Anbieter zur Verfü­gung gestellten Personen werden durch den Auftraggeber beurteilt. Wird dabei eine Diskrepanz zu den Anforderun­gen und Kriterien gemäss Pflichtenheft und Anhängen festgestellt, hat der Anbieter diesbezüglich Stellung zu nehmen. Anschliessend entscheidet der Auftraggeber, ob der Anbieter verpflichtet wird, die betreffenden Personen innert 14 Tagen durch Personal zu ersetzen, welches den Anforderungen genügt.  Im Rahmen der Auftragserfüllung können auch andere wichtige Gründe für den Ersatz von Personal auftreten wie negative Personensicherheitsprüfung des Bundes, Kündi­gung, längerer Urlaub, Unfall, Krankheit etc. Der Anbieter ist jeweils für den Ersatz durch eine gleich qualifizierte Person verantwortlich. Das Engagement in anderen Pro­jekten des Auftragnehmers gilt dabei nicht als wichtiger Grund.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er bereit ist, eingesetzte Mitarbeiter bei Vorliegen wichtiger Gründe wie verlangt zu ersetzen.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK08** | **Akzeptanz der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bundes (AGB) für**  - Informatikdienstleistungen (Ausgabe Oktober 2010, Stand Januar 2021)  - Dienstleistungsaufträge (Ausgabe September 2016, Stand Januar 2021)  Für das vorliegende Geschäft gelten die oben aufgeliste­ten AGB gemäss Anhang **A04** des Pflichtenhefts.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er die aufgeführten AGB vorbehaltlos akzeptiert.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK09** | **Akzeptanz des Vertragsentwurfs**  Der Anbieter ist bereit, den Vertragsentwurf im Anhang **A05** des Pflichtenhefts vorbehaltlos zu akzeptieren.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er den Vertragsentwurf vorbehaltlos akzeptiert.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK10** | **Qualitätsmanagementsystem**  Nachweis, dass der Anbieter über ein eingeführtes und re­gelmässig überprüftes internes Qualitätsmanagementsys­tem verfügt oder über ein Qualitätsmanagementsystem entsprechend dem Standard ISO 9000 ff. oder gleichwer­tig.  **Nachweis**  Nachvollziehbare Dokumentation oder entsprechendes Zertifikat. Der Anbieter hat die Gleichwertigkeit nachzuweisen. | Die nachvollziehbare Doku­mentation oder das ent­sprechende Zertifikat liegt als Kapitel B08 bei.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK11** | **Ergebnisverantwortung**  Der Anbieter bestätigt, dass er die Ergebnisverantwortung für seine Leistungen übernehmen wird. Er nimmt zur Kenntnis, dass somit Angebote unter Personalverleihbe­dingungen ausgeschlossen werden.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er die Ergebnisver­antwortung übernehmen wird.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK12** | **Vorgaben**  Der Anbieter bestätigt, dass er das auftragsrechtliche Weisungsrecht der Auftraggeberin zur konkreten Besor­gung des ihm übertragenen Geschäfts einhalten wird (die Auftraggeberin hat kein umfassendes Weisungsrecht im Sinne eines Personalverleihverhältnisses).  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass er die Vorgaben ein­halten wird.  *Weitere Angaben hier einfügen* |
| **EK13** | **Spesen**  Der Anbieter bestätigt, dass grundsätzlich keine Spesen ausbezahlt werden.  **Nachweis**  Schriftliche Bestätigung. | Der Anbieter bestätigt, dass keine Spesen ausbe­zahlt werden.  *Weitere Angaben hier einfügen* |

# K**atalog der Technischen Spezifikationen (TS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Bereich** | **Muss-Anforderung** | **Bestätigung/Dokumen-tation des Anbieters** |
| **TS01** | Ausbildung der Mitarbeiter auf Tertiärstufe | Der Anbieter bestätigt, dass mindestens 3 seiner zum Einsatz vorgesehenen Mitarbeiter (Anbieter inkl. Subunternehmer) erfolgreich eine Ausbil­dung auf Tertiärstufe abgeschlossen haben.  Als Tertiärstufe gilt vorliegend eine entspre­chende Ausbildung gemäss dem Dokument «Das Bildungssystem der Schweiz – Bildungs­wege und Abschlüsse im Überblick» (A08). Der geforderte Nachweis der Tertiärausbildung kann in Form eines Abschlusses einer höheren Berufsbildung und/oder einer Hochschule und/oder einer Weiterbildung in Form eines CAS, DAS, MAS oder einer Nachdiplomausbildung HF erfolgen. Bei einem gleichwertigen ausländischen Diplom muss der Anbieter den Nachweis der Anerkennung des Diploms durch das SBFI erbringen.  Bildungssystem Schweiz:  [Schweizer Bildungssystem - berufsberatung.ch](https://www.berufsberatung.ch/dyn/show/2800) (<https://www.berufsberatung.ch/dyn/show/2800>)  Anerkennung ausländischer Diplome: <https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/de/home/bildung/diploma.html>  Der Anbieter weist die Erfüllung dieser Anforde­rung für **genau 3 Mitarbeiter** mit der Einrei­chung der drei CVs sowie Kopien der entspre­chenden Diplome im Kapitel **B04** mit dem Ange­bot nach. | Der Anbieter bestä­tigt, dass **genau 3 Mitarbeiter** die ge­forderte Ausbildung auf Tertiärstufe er­langt haben. |
| **TS02** | HERMES –Zertifizierung TÜV SÜD der Mitarbeiter zum Projekt-management | Der Anbieter bestätigt, dass **3** seiner zum Ein­satz vorgesehenen Mitarbeiter (Anbieter inkl. Subunternehmer) erfolgreich eine HERMES-Zertifizierung des TÜV SÜD erlangt haben. Da­von müssen **mindestens zwei Mitarbeiter** über eine HERMES Advanced-Zertifizierung verfü­gen. Maximal ein HERMES-Foundation-Zertifikat kann eingereicht werden.  **Nachweis**  Der Anbieter weist die Erfüllung dieser Anforde­rung mit der Einreichung der Kopien der ent­sprechenden Diplome für **genau 3** Mitarbeiter im Kapitel **B05** mit dem Angebot nach. | Der Anbieter bestä­tigt, dass 3 zum Ein­satz vorgesehene Mitarbeiter die gefor­derte Zertifizierung erlangt haben. |

**Anhang A02 –** **Kriterienkatalog Zuschlagskriterien (ZK)**

**(22060) 104**

**ARC-22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katalog der Anforderungen - Zuschlagskriterien** | | | | | **Bitte leer lassen**  Durch Evaluationsteam auszufüllen | |
| **Nr.** | **Anforderung und Nachweis** | **Angewendete Taxonomie** | **Anbieter-taxierung** | **Max. Punkte** | Bewertung | Bemerkungen des Evaluationsteams |
| **ZK01** | **Referenz zu Unternehmensarchitektur- und Modellierungskompetenzen (Bereiche A und C Pflichtenheft)**  Der Anbieter legt im Referenzformular im Anhang **A03** zum Angebot praxisbezogen dar, mit welchen Unternehmensarchitektur- und Modellierungskompetenzen er sich in **genau einem externen IKT-Vorhaben** ausgezeichnet hat (keine firmeninternen Projekte).  ***Die Einverständniserklärungen für Referenzanfragen müssen dem Angebot nicht beigelegt werden.***  Für diese Auskünfte muss die Referenzperson direkt in das Vorhaben involviert gewesen, für die Evaluation erreichbar sein und in Deutsch oder Französisch Auskunft geben können. ***Einschränkun­gen zur Auskunftserteilung sind zu vermeiden, z.B. aus Gründen der Sicherheit und Vertraulichkeit.***  Prüfobjekte:   1. Aufbau oder Umsetzung der Unternehmensarchitektur sind nachvollziehbar dargelegt; 2. Eingesetzte Methoden und Tools zur elektronischen Modellierung sind nachvollziehbar aufgezeigt; 3. Erzielter Mehrwert des firmeneigenen Beitrags für das gesamte Vorhaben und die unterschiedlichen Anspruchsgruppen desselben sind nachvollziehbar aufgezeigt. | 3 Prüfobjekte vollständig erfüllt =  100 % der Punkte  2 Prüfobjekte vollständig erfüllt =  67 % der Punkte  1 Prüfobjekt vollständig erfüllt =  33 % der Punkte  0 Prüfobjekte erfüllt =  0 % der Punkte | voll   erfüllt / 100%  mehrheitlich  erfüllt / 67%  teilweise  erfüllt / 33%  nicht   erfüllt / 0% | 2100 | 100%   67%   33%   0% |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZK02** | **Referenz zu Lösungsarchitektur (Bereich B Pflichtenheft)**  Der Anbieter legt im Referenzformular im Anhang **A03** zum Angebot praxisbezogen dar, wie er sich **in genau einem externen IKT-Vorhaben in der Lösungsarchitektur, insbesondere unter Berücksichtigung der Architekturebenen Business, Data, Application und Technology,** ausgezeichnet hat (keine firmeninternen Projekte).  ***Die Einverständniserklärungen für Referenzanfragen müssen dem Angebot nicht beigelegt werden.***  Für diese Auskünfte muss die Referenzperson direkt in das Vorhaben involviert gewesen, für die Evaluation erreichbar sein und in Deutsch oder Französisch Auskunft geben können. ***Einschränkun­gen zur Auskunftserteilung sind zu vermeiden: z.B. Sicherheit, Vertraulichkeit usw.***  Prüfobjekte:   1. Auswahl, Umsetzung geeigneter Architekturen und Compliance sowie aussagekräftige Begründung für die gewählte Lösung sind nachvollziehbar dargelegt; 2. Aufbau und Einführung Anforderungsmanagement und Release-Planung sind nachvollziehbar aufgezeigt; 3. Erzielter Mehrwert des firmeneigenen Beitrags für das gesamte Vorhaben und die unterschiedlichen Anspruchsgruppen desselben sind nachvollziehbar aufgezeigt. | 3 Prüfobjekte vollständig erfüllt =  100 % der Punkte  2 Prüfobjekte vollständig erfüllt =  67 % der Punkte  1 Prüfobjekt vollständig erfüllt =  33 % der Punkte  0 Prüfobjekte erfüllt =  0 % der Punkte | voll   erfüllt / 100%  mehrheitlich  erfüllt / 67%  teilweise  erfüllt / 33%  nicht   erfüllt / 0% | 2400 | 100%   67%   33%   0% |  |
| **ZK03** | **Referenz zu IT-Architektur-Einführungsunterstützung (Bereich D Pflichtenheft)**  Der Anbieter legt im Referenzformular im Anhang **A03** zum Angebot praxisbezogen dar, wie er sich **in genau einem externen IKT-Vorhaben in der Einführungsunterstützung** ausgezeichnet hat (keine firmeninternen Projekte).  ***Die Einverständniserklärungen für Referenzanfragen müssen dem Angebot nicht beigelegt werden.***  Für diese Auskünfte muss die Referenzperson direkt in das Vorhaben involviert gewesen, für die Evaluation erreichbar sein und in Deutsch oder Französisch Auskunft geben können. ***Einschränkun­gen zur Auskunftserteilung sind zu vermeiden: z.B. Sicherheit, Vertraulichkeit usw.***  Prüfobjekte:   1. Erkenntnisse aus Analyse und Begründung der gewählten Vorgehensmethode sind nachvollziehbar erläutert; 2. Auswahl, Umsetzung geeigneter Architekturen und Compliance sowie aussagekräftige Begründung für/gegen On-Premise oder Cloud-Lösung sind nachvollziehbar darlegt; 3. Erzielter Mehrwert des firmeneigenen Beitrags für das gesamte Vorhaben und die unterschiedlichen Anspruchsgruppen desselben sind nachvollziehbar aufgezeigt. | 3 Prüfobjekte vollständig erfüllt = 100 % der Punkte  2 Prüfobjekte vollständig erfüllt = 67 % der Punkte  1 Prüfobjekt erfüllt = 33 % der Punkte  0 Prüfobjekte erfüllt = 0 % der Punkte | voll   erfüllt / 100%  mehrheitlich  erfüllt / 67%  teilweise  erfüllt / 33%  nicht   erfüllt / 0% | 1500 | 100%   67%   33%   0% |  |
| **ZK04** | **Preis**  Maximaler Stundensatz über fünf Jahre in CHF, exkl. MWST, inkl. aller Nebenkosten und Spesen.  Es werden nur Angebote bewertet mit einer einzigen Preisangabe netto in CHF, nach Abzug aller Rabatte und ohne Vorbehalte oder Einschränkungen. |  | CHF/Stunde:  **Bitte Zahl einfügen** | 3100 |  |  |
| **ZK05** | **Assessment**  Die Durchführung der Assessments liegt im Ermessen der Bedarfsstelle. Die Assessments werden nur mit denjenigen Anbietern durchgeführt, welche die TB, EK und die TS vollständig erfüllen und nach der Bewertung der ZK noch für den Zuschlag in Frage kommen. Die Anbieter werden rechtzeitig weitergehende Informationen zur Form (Online, Präsenz) und zum Ablauf, (Inhalt, Ort, Termin) erhalten. Genau drei Vertreter des Anbieters nehmen am Assessment teil: 1 Firmenvertreter für die Firmenpräsentation und 2 für den Einsatz geplante Mitarbeiter für je einen Mini Case (Fallstudie) für eine Kurzpräsentation in deutscher oder französischer Sprache.  Der Ablauf des ZK «Assessment» wird im Pflichtenheft im Detail erläutert.  Prüfobjekte:  1. Die Aussagen erfolgen nachvollziehbar mit klarem Bezug zur Fragestellung (Mini Case);  2. Die Präsentation ist nachvollziehbar auf die verlangte Zielgruppe ausgerichtet;  3. Die Antworten, bzw. Argumentationsketten sind plausibel. | 3 Prüfobjekte erfüllt =  100 % der Punkte  2 Prüfobjekte erfüllt =  67 % der Punkte  1 Prüfobjekt erfüllt =  33 % der Punkte  0 Prüfobjekte erfüllt =  0 % der Punkte | Wird durch das Evaluationsteam ausgefüllt | 900 | 100%   67%   33%   0% |  |