



Anhang A01 - Checkliste mit allgemeinen Hinweisen für die Anbieterinnen zur WTO-Ausschreibung (22060) 104 - ARC-22 - IKT-Architekturdienstleistungen

Liebe Anbieterin

Besten Dank für Ihr Interesse und dass Sie sich dazu entschieden haben, unsere Ausschreibungsunterlagen zur oben erwähnten WTO-Ausschreibung herunterzuladen. Die vorliegende Checkliste beinhaltet einige allgemeine Hinweise, die Sie bei der Entscheidung über eine allfällige Teilnahme unterstützen soll.

- Wir freuen uns darauf, über Ihre spezifischen Kompetenzen anhand gut gewählter Referenzen in den Zuschlagskriterien (ZK) lesen zu dürfen.
- Reichen Sie die genaue Anzahl der geforderten Referenzen ein und formulieren diese im Detail aus. Berücksichtigen Sie insbesondere die maximale Anzahl der zugelassenen Seiten je Referenz. Schöpfen Sie diesen Rahmen aus, wenn die optimale Informationsvermittlung dies erfordert. Wenn Sie mehr Referenzen als gefordert angeben, wird das Angebot dadurch nicht besser bewertet. Zudem nehmen Sie sich dadurch selber Platz für den Beschrieb weg, da die maximale Anzahl der zugelassenen Seiten nicht mit der Anzahl der eingereichten Referenzen skaliert.
- Bitte wählen Sie Referenzen aus, die optimal zu den Prüfpunkten der geforderten Kriterien passen. Referenzpersonen sollen direkt ins Vorhaben involviert gewesen und erreichbar sein. Auch sollen sie bereit sein, die geforderten Auskünfte zu geben. Wir möchten erfahren, wie Sie selber konkret dazu beigetragen haben, dass ein Projekt erfolgreich verlief, welche Massnahmen Sie initiiert und in der Praxis umgesetzt haben, wie mit Herausforderungen umgegangen wurde etc.
- Aus dem Angebotstext soll für uns klar ersichtlich und nachvollziehbar hervorgehen, welche Arbeiten Ihrerseits durchgeführt wurden und was Ihr spezifischer Beitrag war. Eine simple Bestätigung, dass Projekte in der geforderten Thematik durchgeführt wurden, verhindert die Nachvollziehbarkeit.
- Wenn Grafiken verwendet werden, bitten wir darum, solche mit entsprechender Aussagekraft und genügender Auflösung auf der Basis von A4-Ausdrucken zu verwenden.
- Fragen Ihrerseits sind im Frageforum auf simap mit genauem Bezug zum jeweiligen Kriterium oder Kapitel des Pflichtenhefts zu formulieren. Dann können wir die Fragen konkret im gewünschten Zusammenhang beantworten.
- «Subunternehmerinnen der ersten Stufe» (= direkte Subunternehmerinnen der Anbieterin) sind explizit zugelassen. Subunternehmerinnen ab der zweiten Stufe sind nicht zugelassen.

Freundliche Grüsse

Fachstelle Informationstechnologien im öffentlichen Beschaffungswesen