|  |  |
| --- | --- |
| Bundeslogo | Département fédéral des finances DFF  Office fédéral des constructions et de la logistique OFCL  Domaine Logistique  Acquisitions |

**Annexe A02 – Catalogue des exigences**« Catalogue des exigences CP, CAp, ST et CAd »

**(22060) 104 – ARC-22**

# Renseignements sur le soumissionnaire

Entreprise *Cliquer ici pour entrer du texte*

Adresse *Cliquer ici pour entrer du texte*

Complément d'adresse *Cliquer ici pour entrer du texte*

NPA / localité *Cliquer ici pour entrer du texte*

Numéro IDE *Cliquer ici pour entrer du texte*

Nombre de collaborateurs *Cliquer ici pour entrer du texte*

## Interlocuteur

Nom de l'interlocuteur *Cliquer ici pour entrer du texte*

Courriel de l'interlocuteur *Cliquer ici pour entrer du texte*

## Sous-traitance Oui Non

Si oui, nommer tous les sous-traitants:

Les données ci-dessus doivent se rapporter à l'entreprise chef de file, qui sera l'interlocuteur unique de l'adjudicateur.

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

*Firma*

*Adresse*

*Adresszusatz*

*PLZ und Ort*

*Zugewiesene Rolle*

*Anzahl Mitarbeitende*

# Détails de l’offre

## Validité de l’offre

Acceptation d'une offre dépassant de 180 jours la date limite de dépôt des offres :  oui

## Documents à remettre avec l’offre

|  |  |
| --- | --- |
| Page de garde | annexé, chapitre B00 |
| Renseignements généraux sur le soumissionnaire | annexé, chapitre B01 |
| Présent formulaire « A02 Catalogue des exigences », | annexé, chapitre B02 |
| Formulaire de références, annexe A03 | annexé, chapitre B03 |
| Formation tertiaire, ST01 | annexé, chapitre B04 |
| Certification HERMES, ST02 | annexé, chapitre B05 |
| Preuves des connaissances linguistiques, CAp05 | annexé, chapitre B06 |
| Déclaration du soumissionnaire de la CA, annexe A06 | annexé, chapitre B07 |
| Système de gestion de la qualité, CAp10 | annexé, chapitre B08 |
| Conditions-cadres de l’offre | annexé, chapitre B09 |
| Extraits du registre du commerce et du registre des poursuites, CAp01, demandés plus tard | annexé, chapitre B10 (facultatif) |
| 2 clés USB:  Veuillez noter que les clés USB doivent contenir l'offre complète, annexes comprises, et que la version électronique des documents doit être identique à la version papier. | 2 clés, jointes au chapitre B11 |
| Offre complète et signée; signature dans présent formulaire « A02 Catalogue des exigences CP, Cap, ST, CAd » | annexé (signature B02) |

L'offre complète (voir exigences au ch. 9.1.4 du cahier des charges) doit être remise au plus tard le 04.10.2022 en 3 exemplaires (dont 1 sous forme papier et 2 sous forme électronique, sur clé USB **non codée**), à l'adresse indiquée au ch. 9.1.2 du cahier des charges.

# Signature juridiquement valable de l'offre

Par sa/leur signature, la/les personne/s autorisée/s à signer atteste/nt que l'offre est valable.

La signature confirme que les conditions de participation sont respectées et que les données et les informations sur les critères et les prix proposés ont été fournies de manière conforme à la vérité.

**Lieu, date**

*Cliquer ici pour entrer le lieu*, *Cliquer ici pour entrer la date*

**Nom/s, prénom/s, fonction/s de la/des personne/s autorisée/s à signer**

*Cliquer ici pour entrer du texte*

*Cliquer ici pour entrer du texte*

*Cliquer ici pour entrer du texte*

**Signature/s de la/des personne/s autorisée/s à signer**

# Listes des exigences impératives (CP, CAp et ST)

# Liste des conditions de participation (CP)

|  |  |
| --- | --- |
| Conditions de participation (CP) | Confirmations / remarques du soumissionnaire |
| **a) Respect des principes de la procédure ainsi que des obligations en matière d’annonce et d’autorisation**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les tiers qu’il a proposés ou engagés pour fournir les prestations (prestataires et sous-traitants) respectent les principes mentionnés dans le formulaire «Déclaration du soumissionnaire» de la Conférence des achats de la Confédération (CA) ainsi que les obligations en matière d’annonce et d’autorisation mentionnées par la loi sur le travail au noir (LTN; RS *822.41*; voir aussi l’annexe 6 de la loi fédérale sur les marchés publics [LMP, RS *172.056.1*]). Il confirme également qu'il a obligé ou obligera contractuellement ses sous-traitants à le faire.  **b) Justificatif supplémentaire concernant le respect de l'égalité salariale entre femmes et hommes**  Les soumissionnaires qui emploient plus de 100 personnes et leurs sous-traitants de premier niveau qui emploient plus de 100 personnes doivent justifier du respect de l'égalité salariale entre femmes et hommes non seulement en signant le formulaire «Déclaration du soumissionnaire», mais également en prouvant que leurs pratiques salariales ont été vérifiées.  **Justificatif**  a) Apposition d'une signature juridiquement valable sur le formulaire «Déclaration du soumissionnaire» de la CA (annexe A06).  Tous les soumissionnaires doivent remettre cette preuve (a) avec l'offre.  b) Preuve que le respect de l'égalité salariale entre femmes et hommes a été vérifié par l'un des moyens suivants:  - outil d'autocontrôle Logib ([Analyser l'égalité salariale – en toute simplicité et sécurité avec Logib (admin.ch)](https://www.ebg.admin.ch/ebg/fr/home/prestations/logib-triage.html)) ; la feuille «Fazit (rtp\_fazit)» doit être remise dûment signée;  ou  - contrôles par un organe étatique ; la confirmation ou le certificat attestant le contrôle doit être fourni ;  ou  - analyses de l'égalité salariale par des tiers, pour autant que le modèle d'analyse standard de la Confédération (<https://www.ebg.admin.ch/ebg/fr/home/themes/travail/plateforme-egalite-salariale/controles-etatiques-dans-les-marches-publics.html>) soit utilisé.  Le document ou le certificat attestant l'analyse doit être fourni.  Cette preuve (b) ne doit être fournie que sur demande, dans un délai de 10 jours calendaires à compter de cette dernière, après la remise de l'offre et avant l'adjudication du marché. | Le formulaire «Déclaration du soumissionnaire» de la Conférence des achats de la Confédération (CA) valablement signé est fourni au chapitre B07 de l’offre.  La preuve supplémentaire du respect de l'égalité salariale entre femmes et hommes pour les entreprises qui emploient plus de 100 personnes est fournie sur demande dans un délai de 10 jours calendaires à compter de la remise de l'offre et avant l'adjudication du marché.  *Entrer ici les autres indications* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Paiement des impôts et des cotisations sociales exigibles**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les sous-traitants qu’il a proposés ou engagés pour fournir les prestations ont payé les impôts et les cotisations sociales dues.  Le soumissionnaire confirme également que ses sous-traitants lui en ont donné ou lui en donneront la garantie contractuelle. | Le soumissionnaire confirme le paiement des impôts et des cotisations sociales exigibles. |
| **Renonciation à des accords illicites affectant la concurrence**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les sous-traitants qu’il a proposés ou engagés pour fournir les prestations renoncent à des accords illicites affectant la concurrence.  Le soumissionnaire confirme également que ses sous-traitants lui ont donné ou lui donneront la garantie contractuelle qu’ils renoncent à des accords illicites affectant la concurrence. | Le soumissionnaire confirme la renonciation à des accords illicites affectant la concurrence. |
| **Respect des dispositions légales relatives à la protection de l’environnement et à la préservation des ressources naturelles**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les sous-traitants qu’il a proposés ou engagés pour fournir les prestations respectent les prescriptions légales relative à la protection de l'environnement et à la préservation des ressources naturelles applicables au lieu de la prestation (lieu d'exécution effective); en cas d'exécution des prestations en Suisse, il s’agit des dispositions du droit suisse de l'environnement (disponible sous le lien suivant: <https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/droit/droit-de-l-environnement-en-vigueur.html>) et, en cas d'exécution des prestations à l'étranger, il s’agit des conventions relatives à la protection de l’environnement désignées par le Conseil fédéral dans l'ordonnance sur les marchés publics (OMP, RS *172.056.11*; voir annexe 2 de l’OMP.  Le soumissionnaire confirme également que ses sous-traitants lui ont donné ou lui donneront la garantie contractuelle qu’ils respectent les dispositions légales du lieu de la prestation relatives à la protection de l’environnement et à la préservation des ressources naturelles. | Le soumissionnaire confirme le respect des dispositions légales relatives à la protection de l’environnement et à la préservation des ressources naturelles. |

# Liste des critères d’aptitude (CAp)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Critères d’aptitude** | **Confirmations / remarques du soumissionnaire** |
| **CAp01** | **Capacité économique / financière**  Le soumissionnaire dispose de la capacité économique / financière nécessaire à l'exécution du mandat.  **Justificatif**  Extrait du registre des poursuites ne datant pas de plus de 3 mois au moment où l’adjudicateur le demande. Pour les soumissionnaires étrangers, document officiel étranger équivalent établi récemment.  *N. B.*: l’adjudicateur vérifie par voie électronique les extraits de l’index central des raisons de commerce ([www.zefix.ch](http://www.zefix.ch)).  Pour les soumissionnaires étrangers, extrait du registre du commerce ou document officiel étranger équivalent.  **Ces justificatifs ne doivent être fournis que sur demande, après la remise de l'offre et avant l'adjudication du marché.** | Le soumissionnaire confirme qu’il dispose de la capacité économique et financière nécessaire à l'exécution du mandat. Sur demande de l'adjudicateur, il doit fournir les justificatifs.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp02** | **Expérience projet de référence comparable**  Le soumissionnaire a suffisamment d'expérience dans la réalisation de projets comparables au présent mandat du point de vue de l'étendue et de la complexité des prestations. Il atteste cette expérience en fournissant **1** **référence** relative à un projet réalisé au cours des 3 dernières années. La référence doit porter sur au moins 2 des 4 domaines A à D visés au ch. 3.1 du cahier des charges.  **Justificatif**  Pour le projet de référence, il faut fournir un formulaire dûment rempli (annexe A03). L'adjudicateur se réserve le droit de prendre contact avec la (les) personne(s) nommée(s). Cette (ces) personne(s) ou son (leurs) suppléant(s) doivent être joignables. Les périodes de vacances de la (des) personne(s) de contact doivent être indiquées. | Pour le projet de référence, le soumissionnaire fournit un formulaire dûment rempli (annexe A03).  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp03** | **Ressources humaines**  Le soumissionnaire dispose du personnel nécessaire à l'exécution des prestations décrites dans le cahier des charges.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu'il dispose du personnel nécessaire à l'exécution des prestations décrites dans le cahier des charges.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp04** | **Interlocuteur unique**  Le soumissionnaire met à disposition un interlocuteur unique (*single point of contact*, SPOC) chargé de traiter les problèmes en lien avec le mandat et habilité à prendre des décisions.  **Justificatif**  Attestation écrite avec mention des noms, prénoms, coordonnées et fonctions du SPOC et de son suppléant. | Le soumissionnaire confirme qu'il dispose d'une personne de contact (SPOC) compétente en cas d'escalade de problèmes liés au mandat et habilitée à prendre des décisions.  *Entrer ici les noms, prénoms, coordonnées et fonctions du SPOC et de son suppléant* |
| **CAp05** | **Connaissances linguistiques**  Le soumissionnaire s'engage à faire appel, pendant toute la durée du contrat, à des collaborateurs qui disposent des connaissances linguistiques suivantes :  Langue maternelle ou niveau C1 au minimum en allemand **ou** français (verbalement et par écrit). Les collaborateurs du soumissionnaire doivent établir et fournir les résultats des projets des mini-tenders, présentations et documentation comprises, essentiellement en allemand mais aussi en français si nécessaire.  **Justificatif**  Le soumissionnaire confirme que 3 de ses collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations (soumissionnaire, sous-traitants) au total disposent des connaissances linguistiques requises.  Les preuves suivantes du niveau linguistique de 3 collaborateurs doivent être jointes au chapitre **B06** de l’offre :   * copies des diplômes des 3 collaborateurs concernés, ou * copies des attestations scolaires qui prouvent que les collaborateurs concernés ont atteint le niveau linguistique requis.   Les niveaux linguistiques sont définis dans le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR). | Le soumissionnaire confirme qu'il s'engage à ne faire appel qu’à des collaborateurs qui disposent des connaissances linguistiques requises et qui sont en mesure d'établir et de livrer les résultats des projets dans la langue exigée par l'adjudicateur.  *Entrer ici les indications* |
| **CAp06** | **Contrôle de sécurité relatif aux personnes**  Le soumissionnaire garantit qu'il communiquera à l'adjudicateur, à sa première demande, les noms des personnes prévues pour l'exécution des prestations et que, après la conclusion du marché, ces personnes se soumettront à un contrôle de sécurité au sens de l'ordonnance sur les contrôles de sécurité relatifs aux personnes (OCSP; RS *120.4*). Pour de plus amples renseignements, voir le site [Contrôle de sécurité relatif aux personnes](https://www.vbs.admin.ch/fr/securite/securite-integrale/controle-securite-personnes.html).  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire garantit qu'il communiquera à l'adjudicateur, à sa première demande, les noms des personnes prévues pour l'exécution des prestations et que, après la conclusion du marché, ces personnes se soumettront à un contrôle de sécurité au sens de l'ordonnance sur les contrôles de sécurité relatifs aux personnes (OCSP; RS *120.4*).  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp07** | **Remplacement des collaborateurs mis à disposition**  Le soumissionnaire s'engage à remplacer les collaborateurs mis à disposition si de justes motifs l'exigent.  L'adjudicateur évalue les prestations des personnes mises à disposition par le soumissionnaire. Si celles-ci ne satisfont pas aux exigences fixées dans le cahier des charges et ses annexes, le soumissionnaire est tenu de s'en expliquer. L'adjudicateur décide ensuite s'il obligera le soumissionnaire à remplacer, dans un délai de 14 jours, les personnes concernées par du personnel répondant aux exigences.  Durant l'exécution du mandat, il peut se produire d'autres faits constituant de justes motifs de remplacement du personnel (résultat défavorable du contrôle de sécurité relatif aux personnes, résiliation du contrat de travail, congé de longue durée, accident, maladie, etc.). Dans un tel cas, le soumissionnaire est tenu de remplacer le collaborateur concerné par une personne possédant des qualifications équivalentes. L'engagement dans d'autres projets du soumissionnaire n'est pas considéré comme un juste motif.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire s'engage à remplacer les collaborateurs mis à disposition si de justes motifs l'exigent.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp08** | **Acceptation des conditions générales de la Confédération**  Le soumissionnaire accepte les conditions générales de la Confédération (CG) suivantes:  - CG pour les services informatiques (édition d'octobre 2010, état de janvier 2021)  - CG relatives à l’achat de services (édition de septembre 2016, état de janvier 2021)  Les CG susmentionnées s'appliquent au marché faisant l'objet du présent appel d'offres (annexe **A04** du cahier des charges).  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu'il accepte sans réserve les CG mentionnées.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp09** | **Acceptation du projet de contrat**  Le soumissionnaire s'engage à accepter sans réserve le projet de contrat figurant à l'annexe **A05** du cahier des charges.  **Justificatif**  Attestation écrite | Le soumissionnaire s'engage à accepter sans réserve le projet de contrat.  *Entrer ici les autres indications n* |
| **CAp10** | **Système de gestion de la qualité**  Le soumissionnaire dispose d'un système interne de gestion de la qualité régulièrement contrôlé ou d'un système de gestion de la qualité qui satisfait aux normes de la série ISO 9000 ou à une norme équivalente.  **Justificatif**  Description claire du système de gestion de la qualité ou certificat correspondant. Le soumissionnaire doit apporter la preuve de l'équivalence. | La documentation claire requise ou le certificat correspondant sont annexés au chapitre B08.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp11** | **Responsabilité en matière de résultats**  Le soumissionnaire confirme qu’il assumera la responsabilité en matière de résultats pour ses prestations. Il prend acte du fait que les offres impliquant la location de services sont exclues.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu’il assumera la responsabilité en matière de résultats pour ses prestations.  *Entrer ici les indications* |
| **CAp12** | **Prescriptions**  Le soumissionnaire s’engage à respecter le droit de donner des instructions relevant du droit du mandat dont dispose l'adjudicateur pour traiter les affaires qui lui ont été confiées (l’adjudicateur ne dispose pas de la compétence générale de donner des instructions au sens d’un contrat de location de services).  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu’il respectera les prescriptions.  *Entrer ici les indications* |
| **CAp13** | **Frais**  Le soumissionnaire confirme que les frais ne sont pas remboursés.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme que les frais ne seront pas remboursés.  *Entrer ici les indications* |

# Liste des spécifications techniques (ST)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Domaine** | **Exigences à remplir impérativement** | **Confirmation / documentation du soumissionnaire** |
| **ST01** | Formation tertiaire des collaborateurs | Le soumissionnaire confirme qu’au moins 3 des collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations (soumissionnaire et sous-traitants) ont achevé une formation de niveau tertiaire.  Est reconnue de niveau tertiaire une formation conforme au document « Système suisse de formation -Voies de formation et titres délivrés ». La preuve peut être fournie par un diplôme de formation professionnelle supérieure et/ou d’une haute école et/ou d’une formation continue (CAS, DAS, MAS) ou études postdiplômes ES. Pour les diplômes étrangers équivalents, le soumissionnaire doit fournir la preuve qu’ils sont reconnus par le SEFRI.  Système suisse de formation :  [Système suisse de formation - orientation.ch](https://www.orientation.ch/dyn/show/2800)  Reconnaissance de diplômes étrangers: [www.sbfi.admin.ch/sbfi/fr/home/formation/reconnaissance-de-diplomes-etrangers.html](http://www.sbfi.admin.ch/sbfi/fr/home/formation/reconnaissance-de-diplomes-etrangers.html)  Le soumissionnaire apporte la preuve que **3 collaborateurs exactement** remplissent ce critère en joignant à l’offre 3 cv et les copies des diplômes au chapitre **B04**. | Le soumissionnaire confirme que **3 collaborateurs exactement** ont achevé la formation tertiaire requise**.** |
| **ST02** | Certification HERMES du TÜV SÜD des collaborateurs chargés de la gestion de projet | Le soumissionnaire confirme que 3 des collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations (soumissionnaire et sous-traitants) ont obtenu une certification HERMES du TÜV SÜD. **Au moins 2 de ces collaborateurs** doivent avoir obtenu un certificat HERMES Advanced Level. 1 certificat HERMES Foundation Level peut être fourni.  **Justificatif**  Le soumissionnaire apporte la preuve que 3 collaborateurs exactement remplissent ce critère en joignant à l’offre les copies des diplômes correspondants au chapitre **B05**. | Le soumissionnaire confirme que **3 collaborateurs** prévus pour l’exécution des prestations exactement ont obtenu la certification requise. |

**Annexe A02 –** **« Catalogue des exigences – critères d’adjudication (CAd) »**

**(22060) 104**

**ARC-22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des critères d’djudication** | | | | | **Ne pas remplir**  À remplir par l’équipe d’évaluation | |
| **No** | **Exigence et justificatif requis** | **Méthode d’évaluation** | **Évaluation par le soumission-naire** | **Nbre max. de points** | Évaluation | Remarques de l’équipe d’évaluation |
| **CAd01** | **Référence concernant les compétences en architecture d’entreprise et en modélisation (domaines A et C du cahier des charges)**  Le soumissionnaire expose dans l’annexe **A03** de l’offre avec quelles compétences en architecture d’entreprise et en modélisation il s’est distingué dans **exactement** **1** **projet informatique externe (**pas de projet interne à l’entreprise).  ***Les déclarations d’accord concernant les demandes de références ne doivent pas être jointes à l’offre.***  La personne de référence doit avoir été directement impliquée dans le projet, être joignable pour l’évaluation et pouvoir fournir des renseignements en allemand ou en français. ***Les restrictions à la fourniture de renseignements, par exemple pour des motifs de sécurité ou de confidentialité, doivent être évitées.***  Objets d’examen:   1. Le développement ou la mise en œuvre de l’architecture d’entreprise sont présentés clairement; 2. Les méthodes et les outils utilisés pour la modélisation électronique sont présentés clairement; 3. La plus-value de la contribution de l’entreprise pour l’ensemble du projet et les différentes parties prenantes est présentée clairement. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | rempli / 100 %  rempli pour l’essentiel / 67 %  partiellement  rempli / 33 %  pas   rempli / 0 % | 2100 | 100%   67%   33%   0% |  |
| **CAd02** | **Référence concernant l’architecture de solutions (domaine B du cahier des charges)**  Le soumissionnaire expose dans l’annexe **A03** de l’offre comment il s’est distingué dans **exactement** **1** **projet informatique externe en architecture de solutions (notamment en ce qui concerne les niveaux affaires, données, applications** et **technologies) (**pas de projet interne à l’entreprise).  ***Les déclarations d’accord concernant les demandes de références ne doivent pas être jointes à l’offre.***  La personne de référence doit avoir été directement impliquée dans le projet, être joignable pour l’évaluation et pouvoir fournir des renseignements en allemand ou en français. ***Les restrictions à la fourniture de renseignements, par exemple pour des motifs de sécurité ou de confidentialité, doivent être évitées.***  Objets d’examen:   1. Le choix, la mise en œuvre d’architectures adaptées et la *compliance* sont présentés clairement et motivés de manière parlante; 2. Le développement et le déploiement de la gestion des exigences et du plan de release sont présentés clairement; 3. La plus-value de la contribution de l’entreprise pour l’ensemble du projet et les différentes parties prenantes est présentée clairement. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | rempli / 100 %  rempli pour l’essentiel / 67 %  partiellement  rempli / 33 %  pas   rempli / 0 % | 2400 | 100%   67%   33%   0% |  |
| **CAd03** | **Référence concernant l’assistance au déploiement de l’architecture informatique (domaine D du cahier des charges)**  Le soumissionnaire expose dans l’annexe **A03** de l’offre comment il s’est distingué dans **exactement** **1** **projet informatique externe dans l’assistance au déploiement (**pas de projet interne à l’entreprise).  ***Les déclarations d’accord concernant les demandes de références ne doivent pas être jointes à l’offre.***  La personne de référence doit avoir été directement impliquée dans le projet, être joignable pour l’évaluation et pouvoir fournir des renseignements en allemand ou en français. ***Les restrictions à la fourniture de renseignements, par exemple pour des motifs de sécurité ou de confidentialité, doivent être évitées.***  Objets d’examen:   1. Les résultats de l’analyse et la justification de la méthode adoptée sont exposés clairement; 2. Le choix, la mise en œuvre d’architectures adaptées et la *compliance* sont présentés clairement et motivés de manière parlante, y compris en ce qui concerne le choix d’une solution « sur site » ou d’une solution nuagique; 3. La plus-value de la contribution de l’entreprise pour l’ensemble du projet et les différentes parties prenantes est présentée clairement. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | rempli / 100 %  rempli pour l’essentiel / 67 %  partiellement  rempli / 33 %  pas   rempli / 0 % | 1500 | 100%   67%   33%   0% |  |
| **CAd04** | **Prix**  Tarif horaire maximum en CHF sur 5 ans, hors TVA, frais accessoires et frais compris.  Seules les offres présentant un prix unique net en CHF, après déduction des rabais et sans réserves ni restrictions, seront évaluées. |  | Heure/CHF:  **Indiquer le montant** | 3100 |  |  |
| **CAd05** | **Audition**  La décision d’organiser une audition relève du service demandeur. Seuls y sont invités les soumissionnaires qui remplissent intégralement les CP, les CAp et les ST et qui entrent encore en ligne de compte pour l’adjudication après l’évaluation des CAd. Les soumissionnaires sont informés en temps utile des modalités de l’audition (en ligne ou présentielle) et de son déroulement (contenu, lieu, date). Exactement 3 représentants du soumissionnaire participent à l’audition : 1 représentant de l’entreprise pour la présentation de celle-ci et 2 collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations qui présenteront chacun une étude de cas, en allemand ou en français.  Le déroulement du CAd « Audition » est exposé en détail dans le cahier des charges.  Objets d’examen :  1. Les propos sont énoncés en relation directe avec les questions posées (étude de cas);  2. La présentation est adaptée au groupe-cible;  3. Les réponses et l’argumentation sont plausibles. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | Sera rempli par l’équipe d’évaluation | 900 | 100%   67%   33%   0% |  |