|  |  |
| --- | --- |
| Bundeslogo | Département fédéral des finances DFF  **Office fédéral des constructions et de la logistique OFCL**  Domaine Logistique  Section Informatique |

**Annexe A02 – Catalogue des exigences  
« Catalogue des exigences CP, CAp, ST et CAd »**

**(23121) 104 – ALPIN 3.0**

# Renseignements sur le soumissionnaire

Entreprise *Cliquer ici pour entrer du texte*

Adresse *Cliquer ici pour entrer du texte*

Complément d’adresse *Cliquer ici pour entrer du texte*

NPA / localité *Cliquer ici pour entrer du texte*

Numéro IDE *Cliquer ici pour entrer du texte*

Nombre de collaborateurs *Cliquer ici pour entrer du texte*

## Interlocuteur

Nom de l’interlocuteur *Cliquer ici pour entrer du texte*

Courriel de l’interlocuteur *Cliquer ici pour entrer du texte*

## Sous-traitance Oui Non

Si oui, nommer tous les sous-traitants :

(Les données ci-dessus doivent se rapporter à l’entreprise chef de file, qui sera l’interlocuteur unique du service adjudicateur).

*Entreprise*

*Adresse*

*Complément d`adresse*

*NPA / localité*

*Rôle atribué*

*Nombre de collaborateurs*

*Entreprise*

*Adresse*

*Complément d`adresse*

*NPA / localité*

*Rôle atribué*

*Nombre de collaborateurs*

*Entreprise*

*Adresse*

*Complément d`adresse*

*NPA / localité*

*Rôle atribué*

*Nombre de collaborateurs*

*Entreprise*

*Adresse*

*Complément d`adresse*

*NPA / localité*

*Rôle atribué*

*Nombre de collaborateurs*

*Entreprise*

*Adresse*

*Complément d`adresse*

*NPA / localité*

*Rôle atribué*

*Nombre de collaborateurs*

# Détails de l’offre

## Validité de l’offre

Acceptation d’une offre dépassant de 180 jours la date limite de dépôt des offres :  oui

## Documents à remettre avec l’offre

|  |  |
| --- | --- |
| Page de garde | annexé, chapitre B00 |
| Renseignements généraux sur le soumissionnaire | annexé, chapitre B01 |
| Présent formulaire « A02 Catalogue des exigences » | annexé, chapitre B02 |
| Formulaire de références, annexe A03 | annexé, chapitre B03 |
| Formation tertiaire, ST01 | annexé, chapitre B04 |
| Certification HERMES, ST02 | annexé, chapitre B05 |
| Prescriptions, ST03 | annexé, chapitre B06 |
| Connaissances linguistiques, Cap05 | annexé, chapitre B07 |
| Déclaration du soumissionnaire de la CA, annexe A06, et déclaration Ukraine, annexe A01 | annexé, chapitre B08 |
| Système de gestion de la qualité, CAp10 | annexé, chapitre B09 |
| Gestion de la santé au travail et protection de la santé au poste de travail, CAp13 | annexé, chapitre B10 |
| Conditions-cadres de l’offre | annexé, chapitre B11 |
| Extrait du registre du commerce et du registre des poursuites, CAp01, demandés plus tard | annexé, chapitre B12 (facultatif) |
| 2 clés USB  Veuillez noter que les clés USB doivent contenir l’offre complète et que la version électronique des documents doit être identique à la version papier. | 2 clés, jointes au chapitre B13 |
| Offre complète et signée ; signature dans présent formulaire « A02 Catalogue des exigences CP, Cap, ST, CAd » | annexé (signature B02) |

L’offre complète (voir exigences au ch. 9.1.4 du cahier des charges) doit être remise au plus tard le 23.10.2023 en 3 exemplaires (dont 1 sous forme papier et 2 sous forme électronique sur clé USB **non codée**) à l’adresse indiquée au ch. 9.1.2.

# Signature juridiquement valable de l’offre

Par sa/leur signature, la/les personne/s habilitée/s atteste/nt que l’offre est valable.

La signature confirme que les conditions de participation sont respectées et que les données et les informations sur les critères et les prix proposés ont été fournies de manière conforme à la vérité.

**Lieu, date**

*Cliquer ici pour entrer le lieu*, *Cliquer ici pour entrer la date*

**Nom/s, prénom/s, fonction/s de la/des personne/s autorisée/s à signer**

*Cliquer ici pour entrer du texte*

*Cliquer ici pour entrer du texte*

*Cliquer ici pour entrer du texte*

**Signature/s de la/des personne/s autorisée/s à signer**

# Liste des exigences impératives (CP, CAp et ST)

# Liste des conditions de participation (CP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Conditions de participation (CP)** | **Confirmations / remarques du soumissionnaire** |
| **a) Respect des principes de la procédure ainsi que des obligations en matière d’annonce et d’autorisation**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les tiers qu’il a proposés ou engagés pour fournir les prestations (prestataires et sous-traitants) respectent les principes mentionnés dans le formulaire « Déclaration du soumissionnaire » de la Conférence des achats de la Confédération (CA) ainsi que les obligations en matière d’annonce et d’autorisation mentionnées par la loi sur le travail au noir (LTN ; RS 822.41 ; voir aussi l’annexe 6 de la loi fédérale sur les marchés publics [LMP, RS 172.056.1]). Il confirme également qu’il a obligé ou obligera contractuellement ses sous-traitants à le faire.  **b) Justificatif supplémentaire concernant le respect de l’égalité salariale entre femmes et hommes**  Les soumissionnaires qui emploient plus de 100 personnes et leurs sous-traitants de premier niveau qui emploient plus de 100 personnes doivent justifier du respect de l’égalité salariale entre femmes et hommes non seulement en signant le formulaire « Déclaration du soumissionnaire », mais également en prouvant que leurs pratiques salariales ont été vérifiées.  **Justificatif**  a) Apposition d’une signature juridiquement valable sur le formulaire « Déclaration du soumissionnaire » de la CA (annexe A06).  Tous les soumissionnaires doivent remettre cette preuve (a) avec l’offre  b) Preuve que le respect de l’égalité salariale entre femmes et hommes a été vérifié par l’un des moyens suivants :  - outil d’autocontrôle Logib ([Analyser l’égalité salariale – en toute simplicité et sécurité avec Logib (admin.ch)](https://www.ebg.admin.ch/ebg/fr/home/prestations/logib-triage.html)). La feuille « Fazit (rtp\_fazit) » doit être remise dûment signée ;  ou  - contrôles par un organe étatique. La confirmation ou le certificat attestant le contrôle doit être fourni.  ou  - analyses de l’égalité salariale par des tiers, pour autant que le modèle d’analyse standard de la Confédération (<https://www.ebg.admin.ch/ebg/fr/home/themes/travail/plateforme-egalite-salariale/controles-etatiques-dans-les-marches-publics.html>) est utilisé.  Le document ou le certificat correspondant doit être fourni.  Cette preuve (b) ne doit être fournie que sur demande, dans un délai de 10 jours calendaires à compter de la demande, après la remise de l’offre et avant l’adjudication du marché. | Le formulaire « Déclaration du soumissionnaire » de la CA valablement signé est fourni au chapitre B07 de l’offre.  La preuve supplémentaire du respect de l’égalité salariale entre femmes et hommes pour les entreprises qui emploient plus de 100 personnes est fournie sur demande dans un délai de 10 jours calendaires à compter de la remise de l’offre et avant l’adjudication du marché.  *Entrer ici les autres indications* |
| **Paiement des impôts et des cotisations sociales exigibles**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les sous-traitants qu’il propose ou mandate pour fournir les prestations ont payé les impôts et les cotisations sociales dues.  Il confirme également que ses sous-traitants lui en ont donné ou lui en donneront la garantie contractuelle. | Le soumissionnaire confirme le paiement des impôts et des cotisations sociales exigibles. |
| **Renonciation à des accords illicites affectant la concurrence**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les sous-traitants qu’il a proposés ou engagés pour fournir les prestations renoncent à des accords illicites affectant la concurrence.  Le soumissionnaire confirme également que ses sous-traitants lui ont donné ou lui donneront la garantie contractuelle qu’ils renoncent à des accords illicites affectant la concurrence. | Le soumissionnaire confirme la renonciation à des accords illicites affectant de concurrence. |
| **Respect des dispositions légales relatives à la protection de l’environnement et à la préservation des ressources naturelles**  Le soumissionnaire confirme que lui-même et les sous-traitants qu’il a proposés ou engagés pour fournir les prestations respectent les prescriptions légales relatives à la protection de l’environnement et à la préservation des ressources naturelles applicables au lieu de la prestation (lieu d’exécution effective) ; en cas d’exécution des prestations en Suisse, il s’agit des dispositions du droit suisse de l’environnement (disponibles sous le lien suivant : <https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/droit/droit-de-l-environnement-en-vigueur.html>) et, en cas d’exécution des prestations à l’étranger, il s’agit des conventions relatives à la protection de l’environnement désignées par le Conseil fédéral dans l’ordonnance sur les marchés publics (OMP, RS *172.056.11)* ; voir annexe 2 de l’OMP.  Le soumissionnaire confirme également que ses sous-traitants lui ont donné ou lui donneront la garantie contractuelle qu’ils respectent les dispositions légales du lieu de la prestation relatives à la protection de l’environnement et à la préservation des ressources naturelles. | Le soumissionnaire confirme le respect des dispositions légales relatives à la protection de l’environnement et à la préservation des ressources naturelles. |
| **Respect des interdictions concernant l’adjudication de marchés publics en vertu de l’art. 29*c* de l’ordonnance instituant des mesures en lien avec la situation en Ukraine (RS *946.231.176.72*, ci-après « ordonnance »).**  **Informations du SECO relatives aux mesures prises et au formulaire de déclaration du soumissionnaire :** [Mesures en lien avec la situation en Ukraine (admin.ch)](https://www.seco.admin.ch/seco/fr/home/Aussenwirtschaftspolitik_Wirtschaftliche_Zusammenarbeit/Wirtschaftsbeziehungen/exportkontrollen-und-sanktionen/sanktionen-embargos/sanktionsmassnahmen/massnahmen-zur-vermeidung-der-umgehung-internationaler-sanktione.html)  **Justificatif**  **Apposition d’une signature juridiquement valable sur la** [Déclaration du soumissionnaire](https://www.seco.admin.ch/dam/seco/fr/dokumente/Aussenwirtschaft/Wirtschaftsbeziehungen/Exportkontrollen/Sanktionen/Verordnungen/Russland,%20Ukraine/selbstdeklaration_art_29c_ukraine_verordnung_05-10-2022.pdf.download.pdf/D%C3%A9claration%20du%20soumissionnaire_Art.%2029c_Ordonnance%20Ukraine_FR.pdf)  **Ce justificatif ne doit être fourni que sur demande, dans un délai de 10 jours calendaires, après la remise de l’offre et avant l’adjudication du marché.** | La déclaration du soumissionnaire concernant l’ordonnance valablement signée est fournie dans un délai de 10 jour calendaires à compter de la demande, après la remise de l’offre et avant l’adjudication du marché. |

# Liste des critères d’aptitude (CAp)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères d’aptitude** | **Confirmations / remarques du soumissionnaire** |
| **CAp01** | **Capacité économique et financière**  Le soumissionnaire dispose de la capacité économique / financière nécessaire à l’exécution du mandat.  **Justificatif**  Extrait du registre des poursuites ne datant pas de plus de 3 mois au moment où l’adjudicateur le demande. Pour les soumissionnaires étrangers, document officiel étranger équivalent établi récemment.  N. B. : le pouvoir adjudicateur vérifie les extraits de l’index central des raisons de commerce ([www.zefix.ch](http://www.zefix.ch)) au format électronique.  Pour les soumissionnaires étrangers, extrait du registre du commerce ou document officiel étranger équivalent.  **Ces justificatifs ne doivent être fournis que sur demande, après la remise de l’offre et avant l’adjudication du marché.** | Le soumissionnaire dispose de la capacité économique et financière nécessaire à l’exécution du mandat. Sur demande du service adjudicateur, il doit fournir les justificatifs.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp02** | **Expérience de projet de référence comparable**  Le soumissionnaire a suffisamment d’expérience dans la réalisation de projets comparables au présent mandat du point de vue de l’étendue et de la complexité des prestations (administration publique ou entreprise de taille et de complexité comparables). Il atteste cette expérience en fournissant **1** **référence** relative à un projet réalisé au cours des 3 dernières années. La référence doit porter sur au moins 2 des 4 domaines A à D visés au chapitre 3.1 du cahier des charges.  **Justificatif**  Pour chaque projet de référence, il faut fournir un formulaire dûment rempli (annexe A03). L’adjudicateur se réserve le droit de prendre contact avec les interlocuteurs indiqués. Ces personnes ou leurs suppléants doivent être joignables. Les périodes de vacances des personnes de contact doivent être indiquées. | Pour le projet de référence, le soumissionnaire fournit un formulaire dûment rempli (annexe A03).  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp03** | **Ressources humaines**  Le soumissionnaire dispose du personnel nécessaire à l’exécution des prestations décrites dans le cahier des charges.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu’il dispose du personnel nécessaire à l’exécution des prestations décrites dans le cahier des charges.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp04** | **Interlocuteur unique**  Le soumissionnaire met à disposition un interlocuteur unique (*single point of contact*, SPOC), qui satisfait aux exigences linguistiques du CAp05, chargé de traiter les problèmes en lien avec le mandat et habilité à prendre des décisions.  **Justificatif**  Attestation écrite avec mention des noms, prénoms, coordonnées et fonctions de l’interlocuteur unique et de son suppléant. | Le soumissionnaire confirme qu’il dispose d’une personne de contact (SPOC) compétente en cas d’escalade de problèmes liés au marché et qui prend les décisions.  *Entrer ici les noms, prénoms, coordonnées et fonctions du SPOC et de son suppléant* |
| **CAp05** | **Connaissances linguistiques**  Le soumissionnaire s’engage à faire appel, pendant toute la durée du contrat, à des collaborateurs qui disposent des connaissances linguistiques suivantes :  Langue maternelle allemande (oralement et par écrit) pour 2 collaborateurs au moins et niveau B2 ou plus en français (oralement et par écrit) pour 1 collaborateur.  Les collaborateurs du soumissionnaire doivent établir et fournir les résultats des projets des mini-tenders, présentations et documentation comprises, essentiellement en allemand mais aussi en français si nécessaire. Les collaborateurs proposés dans le cadre des mini-tenders doivent absolument disposer des connaissances linguistiques requises.  **Justificatif**  Le soumissionnaire confirme que 3 de ses collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations (soumissionnaire, sous-traitants) au total disposent des connaissances linguistiques requises.  Les preuves suivantes du niveau linguistique de 3 collaborateurs doivent être jointes au chapitre **B06** de l’offre :  - copies des diplômes des 3 collaborateurs concernés,  ou  - copies des attestations scolaires qui prouvent que les collaborateurs concernés ont atteint le niveau linguistique requis.  Les niveaux de langue sont définis par le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR). | Le soumissionnaire confirme qu’il s’engage à faire appel à des collaborateurs qui disposent des connaissances linguistiques requises et qui sont en mesure d’établir et de livrer les résultats des projets dans la langue exigée par l’adjudicateur.  *Entrer ici les indications* |
| **CAp06** | **Contrôle de sécurité relatif aux personnes**  Le soumissionnaire garantit qu’il communiquera à l’adjudicateur, à sa première demande, les noms des personnes prévues pour l’exécution des prestations et que, après la conclusion du marché, ces personnes se soumettront à un contrôle de sécurité au sens de l’ordonnance sur les contrôles de sécurité relatifs aux personnes (OCSP ; RS *120.4*). Pour plus de renseignements, voir le site [contrôle de sécurité relatif aux personnes](https://www.vbs.admin.ch/fr/securite/securite-integrale/controle-securite-personnes.html).  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire garantit qu’il communiquera à l’adjudicateur, à sa première demande, les noms des personnes prévues pour l’exécution des prestations et que, après la conclusion du marché, ces personnes se soumettront à un contrôle de sécurité au sens de l’ordonnance sur les contrôles de sécurité relatifs aux personnes (OCSP ; RS *120.4*).  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp07** | **Remplacement des collaborateurs mis à disposition**  Le soumissionnaire s’engage à remplacer les collaborateurs mis à disposition si de justes motifs l’exigent.  L’adjudicateur évalue les prestations des personnes mises à disposition par le soumissionnaire. Si celles-ci ne satisfont pas aux exigences fixées dans le cahier des charges et ses annexes, le soumissionnaire est tenu de s’en expliquer. L’adjudicateur décide ensuite s’il va l’obliger à remplacer dans un délai de deux semaines les personnes concernées par du personnel répondant aux exigences.  Durant l’exécution du mandat, il peut se produire d’autres faits constituant de justes motifs de remplacement du personnel (résultat défavorable du contrôle de sécurité relatif aux personnes, résiliation du contrat de travail, congé de longue durée, accident, maladie, etc.). Dans un tel cas, le soumissionnaire est tenu de remplacer le collaborateur concerné par une personne possédant des qualifications équivalentes. **L’engagement dans d’autres projets du soumissionnaire n’est pas considéré comme un juste motif.**  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire s’engage à remplacer les collaborateurs mis à disposition si de justes motifs l’exigent.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp08** | **Acceptation des conditions générales (CG) de la Confédération**  - CG pour les services informatiques (édition d’octobre 2010, état de janvier 2021  Les CG susmentionnées s’appliquent au marché faisant l’objet du présent appel d’offres (annexe **A04** du cahier des charges).  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu’il accepte les CG.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp09** | **Acceptation du projet de contrat**  Le soumissionnaire s’engage à accepter sans réserve le projet de contrat figurant à l’annexe **A05** du cahier des charges.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire s’engage à accepter sans réserve le contrat figurant ci-joint.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp10** | **Système de gestion de la qualité**  Le soumissionnaire dispose d’un système interne de gestion de la qualité régulièrement contrôlé ou d’un système de gestion de la qualité qui satisfait aux normes de la série ISO 9000 ou à une norme équivalente.  **Justificatif**  Description claire du système de gestion de la qualité ou certificat correspondant. Le soumissionnaire doit apporter la preuve de l’équivalence. | La documentation claire ou le certificat correspondant sont annexés au chapitre B08.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp11** | **Responsabilité en matière de résultats**  Le soumissionnaire confirme qu’il assumera la responsabilité en matière de résultats pour ses prestations. Il prend acte du fait que les offres impliquant la location de services sont exclues.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu’il assumera la responsabilité en matière de résultats.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp12** | **Frais**  Le soumissionnaire confirme que les frais ne sont pas remboursés.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme que les frais ne seront pas remboursés.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp13** | **Gestion de la santé au travail et protection de la santé au poste de travail**  Le soumissionnaire confirme qu’il dispose d’un système interne de gestion de la santé approuvé et contrôlé régulièrement. Il indique clairement les mesures concrètes prises pour promouvoir la santé physique et psychique des collaborateurs et pour protéger la santé des collaborateurs à leur poste de travail.  Gestion de la santé au travail :  <https://www.epa.admin.ch/epa/fr/home/themes/gestion-de-la-sante.html>  Protection de la santé au poste de travail :  <https://www.seco.admin.ch/seco/fr/home/Arbeit/Arbeitsbedingungen/gesundheitsschutz-am-arbeitsplatz.html>  **Justificatif**  Documentation claire et pertinente. | Le soumissionnaire confirme qu’il dispose d’un système interne de gestion de la santé approuvé et contrôlé régulièrement, et la documentation claire et pertinente est annexée.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp14** | **Fourniture de prestation en dehors des heures normales de travail**  Le soumissionnaire confirme qu’il fournira, à la demande du service demandeur, des services de permanence et des prestations en dehors des heures normales de travail (soir, nuit, samedi/dimanche) conformément aux conditions de l’annexe **A05** du projet de contrat.  Ce type de travaux extraordinaires doit être explicitement ordonné par le service demandeur et ne doit être effectué que dans des cas exceptionnels et justifiés.  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu’il fournira des prestations en dehors des heures normales de travail.  *Entrer ici les autres indications* |
| **CAp15** | **Sécurité de l’information dans l’administration fédérale**  Le soumissionnaire est tenu de respecter les dispositions du droit suisse sur la protection des données. Il s’engage à prendre toutes les mesures que l’on peut raisonnablement attendre de lui du point de vue économique et toutes les mesures techniques et organisationnelles possibles, de manière que les données produites et échangées dans le cadre de l’exécution du contrat et nécessaires à son bon déroulement ne parviennent pas à la connaissance de tiers non autorisés. Cela est particulièrement vrai lorsqu’il s’agit de données personnelles ou de données importantes pour la sécurité. Toutes les prescriptions légales doivent être respectées, en particulier les exigences et les prescriptions sur la protection contre les cyberrisques dans l’administration fédérale (ordonnance sur les cyberrisques, OPCy, RS 120.73), la loi sur la protection des données (LPD, RS 235.1), la loi sur la sécurité de l’information (LSI, RS 128) et l’ordonnance concernant la protection des informations (OPrI, RS 510.411).  **Justificatif**  Attestation écrite. | Le soumissionnaire confirme qu’il garantit la sécurité de l’information.  *Entrer ici les autres indications* |

# L**iste des spécifications techniques (ST)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Domaine** | **Exigences à remplir impérativement** | **Confirmation / documentation du soumissionnaire** |
| **ST01** | Formation tertiaire des collaborateurs | Le soumissionnaire confirme qu’au moins 3 des collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations (soumissionnaire et sous-traitants) ont achevé une formation de niveau tertiaire.  Est reconnue de niveau tertiaire une formation conforme au document « Système suisse de formation – Voies de formation et titre délivrés » (A08). La preuve peut être fournie par un diplôme de formation professionnelle supérieure et/ou d’une haute école et/ou d’une formation continue (CAS, DAS, MAS) ou études postdiplômes ES. Pour les diplômes étrangers équivalents, le soumissionnaire doit fournir la preuve qu’ils sont reconnus par le SEFRI.  Système suisse de formation :  [Système suisse de formation - orientation.ch](https://www.orientation.ch/dyn/show/2800?lang=fr)  Reconnaissance de diplômes étrangers : [Reconnaissance des qualifications professionnelles étrangères (admin.ch)](www.sbfi.admin.ch/sbfi/fr/home/formation/reconnaissance-dediplomes-_x000a_etrangers.html)  Le soumissionnaire apporte la preuve que **3 collaborateurs exactement** remplissent ce critère en joignant à l’offre 3 CV et les copies des diplômes au chapitre **B04**. | Le soumissionnaire confirme que **3 collaborateurs exactement** ont achevé la formation tertiaire requise. |
| **ST02** | Certification HERMES du TÜV SÜD des collaborateurs chargés de la gestion de projet | Le soumissionnaire confirme que **3** des collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations (soumissionnaire et sous-traitants) ont obtenu une certification HERMES du TÜV SÜD. **Au moins 2 de ces collaborateurs** doivent avoir obtenu un certificat HERMES Advanced Level.  1 certificat HERMES Foundation Level peut être fourni.  **Justificatif**  Le soumissionnaire apporte la preuve que **3 collaborateurs exactement** remplissent ce critère en joignant à l’offre les copies des diplômes au chapitre **B05**. | Le soumissionnaire confirme que 3 collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations exactement ont obtenu la certification requise. |
| **ST03** | **Prescriptions** | Le soumissionnaire s’engage à respecter les instructions données par l’adjudicateur en vertu des règles du mandat pour traiter les affaires qui lui ont été confiées (l’adjudicateur ne dispose pas de compétence générale de donner des instructions au sens d’un contrat de location de services).  **Justificatif**  Le soumissionnaire confirme par écrit au chapitre **B06** que cette exigence est remplie. | Le soumissionnaire confirme qu’il respectera les prescriptions.  *Entrer ici les autres indications* |

**Annexe A02 – Catalogue des exigences - critères d’adjudication (CAd)**

**(23121) 104**

**ALPIN 3.0**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des critères d’adjudication** | | | | | **Ne pas remplir**  À remplir par l’équipe d’évaluation | |
| **N°** | **Critère et justificatif** | **Méthode d’évaluation** | **Évaluation par le soumissionnaire** | **Points max.** | Évaluation | Remarques de l’équipe d’évaluation |
| **CAd01** | **Référence concernant un projet complexe réalisé avec une méthode agile (domaines A et B du cahier des charges)**  Le soumissionnaire présente, dans le formulaire de références **A03** annexé à l’offre, comment il s’est distingué **dans exactement 1 projet informatique externe** par ses compétences de gestion de projet avec une gestion complexe des parties prenantes (pas de projet interne à l’entreprise).  ***Les déclarations d’accord concernant les demandes de références ne doivent pas être jointes à l’offre.***  La personne de référence doit avoir été directement impliquée dans le projet, être joignable pour l’évaluation et pouvoir fournir des renseignements en allemand ou en français. ***Les restrictions à la fourniture de renseignements, par exemple pour des motifs de disponibilité, de sécurité ou de confidentialité, doivent être évitées.***  Objets d’examen :   1. Le choix de la méthode agile, ses avantages et les défis qu’elle représente pour de déroulement du projet sont présenté de manière compréhensible ; 2. la mise en œuvre et les mesures engagées pour la gestion exigeante des parties prenantes et les défis que celle-ci représente dans le déroulement du projet sont présentées de manière compréhensible ; 3. la plus-value concrète que la contribution de l’entreprise apporte au projet global et aux acteurs concernés est présentée clairement. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | rempli / 100 %  rempli pour l’essentiel / 67 %  partiellement  rempli / 33 %  pas   rempli / 0 % | 2400 | 100 %   67 %   33 %   0 % |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAd02** | **Référence concernant la sécurité informatique (domaine C du cahier des charges)**  Le soumissionnaire présente, dans le formulaire de références **A03** annexé à l’offre, comment il s’est distingué **dans exactement 1 projet informatique externe par ses compétences en sécurité informatique** (pas de projet interne à l’entreprise).  ***Les déclarations d’accord concernant les demandes de références ne doivent pas être jointes à l’offre.***  La personne de référence doit avoir été directement impliquée dans le projet, être joignable pour l’évaluation et pouvoir fournir des renseignements en allemand ou en français. ***Les restrictions à la fourniture de renseignements, par exemple pour des motifs de disponibilité, de sécurité ou de confidentialité, doivent être évitées.***  Objets d’examen :   1. La mise en œuvre concrète de la sécurité informatique est expliquée de manière compréhensible ; 2. les mesures et les conséquences pour le projet sont clairement justifiées et présentées de manière compréhensible ; 3. la plus-value concrète que la contribution de l’entreprise apporte au projet global et aux acteurs concernés est présentée clairement. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | rempli / 100 %  rempli pour l’essentiel / 67 %  partiellement  rempli / 33 %  pas   rempli / 0 % | 2100 | 100 %   67 %   33 %   0 % |  |
| **CAd03** | **Référence concernant la stratégie numérique (domaine D du cahier des charges)**  Le soumissionnaire présente, dans le formulaire de références **A03** annexé à l’offre, comment il s’est distingué **dans exactement 1 projet informatique externe par l’élaboration d’une stratégie numérique** (pas de projet interne à l’entreprise).  ***Les déclarations d’accord concernant les demandes de références ne doivent pas être jointes à l’offre.***  La personne de référence doit avoir été directement impliquée dans le projet, être joignable pour l’évaluation et pouvoir fournir des renseignements en allemand ou en français. ***Les restrictions à la fourniture de renseignements, par exemple pour des motifs de disponibilité, de sécurité ou de confidentialité, doivent être évitées.***  Objets d’examen :   1. l’approche utilisée pour établir ou réaliser une stratégie numérique est présentée de manière compréhensible ; 2. les défis à relever et les effets de la stratégie numérique dans l’entreprise concernée sont présentés de manière compréhensible ; 3. la plus-value concrète que la contribution de l’entreprise apporte au projet global et aux acteurs concernés est présentée clairement. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | rempli / 100 %  rempli pour l’essentiel / 67 %  partiellement  rempli / 33 %  pas   rempli / 0 % | 1500 | 100 %  67 %   33 %   0 % |  |
| **CAd04** | **Prix**  Tarif horaire maximum en CHF sur 5 ans, hors TVA, frais accessoires et frais compris.  Seules sont évaluées les offres avec un prix unique net en CHF, déduction faite de tous les rabais et dépourvues de réserves ou de restrictions. |  | CHF/heure :  **Indiquer le montant** | 3000 |  |  |
| **CAd05** | **Audition**  La décision d’organiser une audition relève du service demandeur. Seuls y sont invités les soumissionnaires qui remplissent intégralement les CP, les CAp et les ST et qui entrent encore en ligne de compte pour l’adjudication après l’évaluation des CAd. Les soumissionnaires sont informés en temps utile des modalités de l’audition (en ligne ou présentielle) et de son déroulement (contenu, lieu, date). Exactement 3 représentants du soumissionnaire participent à l’audition : 1 représentant de l’entreprise pour la présentation de celle-ci et 2 collaborateurs prévus pour l’exécution des prestations qui présenteront chacun une petite étude de cas (allemand) en allemand ou en français.  Le déroulement du CAd « Audition »est exposé en détail dans le cahier des charges.  Objets d’examen :  1. Les propos sont énoncés en relation directe avec les questions posées (étude de cas) ;  2. La présentation est adaptée au groupe cible ;  3. Les réponses et l’argumentation sont plausibles. | 3 objets d’examen remplis =  100 % des points  2 objets d’examen remplis =  67 % des points  1 objet d’examen rempli =  33 % des points  0 objet d’examen rempli =  0 % des points | Sera rempli par l’équipe d’évaluation | 1000 | 100 %   67 %   33 %   0 % |  |