1

Etape 1: dépôt de la demande

Choisir un appel d'offres ou un lot
Remplir le formulaire de demande
Ajouter un cahier des charges
Disponibilité ou prix
Créer un catalogue des exigences
Soumettre la demande
Inviter des utilisateurs

ⓘ Statut de la demande

Validation

2

Etape 2: mise au concours

Informer les soumissionnaires
Répondre aux questions

ⓘ Statut de la mise au concours

3

Etape 3: adjudication

Exporter les offres et ajouter des suppléances
Consolider
Tableau d'évaluation et adjudication
Contrat spécifique

ⓘ Vue d'ensemble de l'offre
ⓘ Exporter la mise au concours

4

Etape 4: décompte

Décompte
Soumettre un avenant

ⓘ Statut de l'avenant
Clore la procédure